**Павлодар облысының білім беру басқармасы,**

**Ақсу қаласы білім беру бөлімінің**

**«М.Қабылбеков атындағы орта мектебі» КММ-нің**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**оқу-тәрбие жоспары**

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министірлігі**

**«Павлодар облыстық Білім Беру Басқармасы» ММ**

**«Ақсу қаласының Білім бөлімі» ММ**

***Ақсу қалалық Білім бөлімімен Мектептің тамыз айындағы №1***

***келісілді: педагогикалық кеңесімен***

***Білім бөлімінің басшысы: Қ.Т.Смагулов бекітілді:***

***Мектеп директоры Ш.И.Жабыков***

**Павлодар облысының білім беру басқармасы,**

**Ақсу қаласы білім беру бөлімінің**

**«М.Қабылбеков атындағы орта мектебі» КММ-нің**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**оқу-тәрбие жоспары**

**МАЗМҰНЫ**

**1 бөлім.** Ақпараттық анықтама ............................................................................4-5

**2 бөлім.** 2022-2023 оқу жылының жұмыс талдауы........................................... 6-14

2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары........................................ 15 86 **3 бөлім.** Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындау....... 15-18

3.1 Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындау..................15

3.2 ҚР «Тілдер туралы» заңының орындалуына арналған іс шаралар.......16-18

3.3 Оқу-тәрбие үдерісін ақпараттандыру.....................................................17-18

3.4 Оқу-тәрбие үдерісін техникалық қауіпсіздікпен қамтамасыз ету.............18

**4 бөлім.** Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру,

аттестаттау..................................................................................19-29

4.1 Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау

жоспары......................................................................................................19-22

4.2 Әдістемелік жұмыс жоспары....................................................................23-27

4.3 Дарынды балалармен жұмыс жоспары....................................................28-29

**5 бөлім.** Білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу- тәрбие жұмыстарын

ұйымдастыру.........................................................................................30-34

5.1 Білім алушылардың білім сапасын көтеру жұмыс жоспары...............30-31

5.2 Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру

бойынша мектептің жұмыс жоспары.......................................................31-33

5.3 Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары...................................33-34

5.4 Қорытынды аттестаттау бойынша іс-шаралар жоспары.........................34

**6 бөлім.** Мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру...................................... 35-86

7.1 Тәрбие жұмысының жылдық жоспары.............................................35-56

7.2 Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары........................................56-72

7.3 Аға тәлімгердің жылдық жұмыс жоспары.......................................72-81

7.4 Мектеп кітапханашысының жылдық жоспары................................81-86

**7 бөлім.** Мектепті басқару және мектепішілік бақылауды ұйымдастыру...87-88

**8 бөлім.** Мектептің материалдық базасын нығайту.............................................89

**1 бөлім**

**Ақпараттық анықтама**

**Мектептің атауы:**Павлодар облысының білім беру басқармасы,

Ақсу қаласы білім беру бөлімінің

«М.Қабылбеков атындағы орта мектебі» КММ

|  |  |
| --- | --- |
| **Мекен-жайы:** | *Алғабас ауылы, Ы. Алтынсарин к-сі, 10* |
| **Құрылған жылы:** | *1975 жыл* |
| **Мекеменің жалпы алаңы:** | *1505,3 ш.м.* |
| **Жоба бойынша мектеп қуаты:** | *250 оқушы* |

**Әкімшілік:**

Мектеп директоры: *Жабыков Шапагат Ислямович*

Директордың оқу жөніндегі орынбасарлары:

*Болтаева Ардак Кенжебековна*

*Курманова Бакыт Ибраевна*

Директордың тәрбие жөніндегі орынбасарлар

*Капарова Гульжан Мейрамовна*

*Карманова Нургуль Аманжоловна*

Мектеп психологы*: Бергенбай Жайнаш*

**Мектеп қызметкерлері:**

Мұғалімдер-25

Кітапханашы –1

Қызмет көрсетулер-21

**Педагог кадрларының сапалық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Барлығы | **Білімі** | | **Педагог шеберлігі** | | | | **Санаты** | | | | **Еңбек өтілімі** | | | |
| жоғары | орта арна  улы | Педа-  гог шебер | Педагог  зерт-  теуші | Педагог сарапшы | Педагог модератор | ж | І | ІІ | с/з | 0-5 | 6-10 | 11-20 | 20- |
| 28 | 28 | 1 | 0 | 7 | 8 | 6 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 10 | 11 |

**Оқушылар туралы мәлімет:**

Жалпы саны: 167

1-4 сынып аралығында –72 оқушы

5-9 аралығында –82 оқушы

10-11аралығында –13 оқушы

**Сынып топтамасының саны** – 10

1-4-сынып аралығында – 4 сынып

5-9-сынып аралығында –5 сынып

10-11-сынып аралығында –1 сынып

**Оқыту тілі:** қазақша

**Оқушылардың ұлттық құрамы:**

Қазақтар-159

Орыс-1

Татар –5

Неміс-1

Корей -1

|  |  |
| --- | --- |
| **Материалдық техникалық база**  Жалпы кабинет – 11  Арнайы жабдықталған кабинеттер:   * 1 информатика,   - 1 физика кабинеті,  - 1 оқу шеберханасы.  - 1 тілдер кабинеті  Компьютер сыныбы:  *Барлығы – 8 +1 компьютер*  Техникалық құралдармен жабдықталуы:   * *интербелсенді тақта – 4* * *проектор -3* * *экран -4*   Спортзал *– 1* |  |

**Жылдың үздік жетістіктері:**

* біліктілігін арттыру мақсатында «Озық тәжірибе-ортақ қазына» тақырыбымен 5 педагог өз тәжірибемен облыстық, қалалық деңгейде алмасты;
* «Зерде» зерттеу конкурсы – 2 оқушы ;
* облыстық 5-6 сынып оқушылар арасында пән олимпиада – 3 орын;
* облыстық 7-8 сынып оқушылар арасында жасөспірімдер олимпиада – 3 орын;
* облыстық "Жарқын болашақ" олимпиадаса - 3 орын;
* облыстық «Жас кеменгер» мектебінің 5-7 сынып оқушылар олимпиадасында: 2 орын – 1 оқушы, 3 орын – 4 оқушы ;
* «Ақ бота» интеллектуалдық олимпиада – 21 орын;
* Халықаралық «Жас талант» вокалдық байқау /Астана қ./ – Гран-при;

**2 бөлім**

**2022-2023 оқу жылының жұмыс талдауы**

Мектеп 2022-2023 оқу жылында **«**Инновациялық қызмет және цифрлық сауаттылықты арттырудың қажетті шарты ретінде педагогтердің кәсіби – жеке қасиеттерін дамыту» тақырыбында жұмыс жасады. Басты мақсаты - инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану арқылы оқу процесі барысында цифрлық сауаттылықты дамыту арқылы білім алушылардың білім сапасын көтеру. Бұл мақсатқа жету үшін көптеген міндеттер шешілді: оқу процесін ұйымдастыруда қолжетімді цифрлық ресурстар пайдаланылды, зерттеу сабақтары, ұйымдастырылып, өткізілді, оқушы тұрғысынан алынған оқу мақсаттарын анықтауда LS – іс- әрекеттегі зерттеу басшылыққа алынды, оқу-тәрбие үрдісінде білім берудегі инновациялық технологиялардың тиімді әдіс - тәсілдерін қолдану жолдары енгізілді.

Мұғалімдердің аттестация өтуі, квалификациялық деңгейлерін көтеру жұмысы жүйелі жалғасуда. Мектепте жылдық жұмыс жоспарындағы педагогтердің біліктілігін жетілдіру тармағы негізінде ағымдағы оқу жылының басында және келесі оқу жылының басында педагогтердің аттестациясын ұйымдастыру және өткізуі - шараларының жоспары жасалынып, бекітілді. Жұмыс жоспары бойынша педагогикалық ұжым нормативтік-құқықтық құжаттармен толық таныстырылған.

**Педагог кадрларының сапалық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Барлығы | **Білімі** | | **Педагог шеберлігі** | | | | **Санаты** | | | | **Еңбек өтілімі** | | | |
| жоғары | орта арнаулы | Педа-гог шебер | Педагог  зерт-  теуші | Педагог сарапшы | Педагог моде-  ратор | ж | І | ІІ | с/з | 0-5 | 6-10 | 11-20 | 20- |
| 28 | 28 | 2 | 0 | 7 | 8 | 6 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 10 | 11 |

2018 – 2022 жылдар арасындағы жаңа фарматтағы аттестациядан өткен мұғалімдердің көрсеткіші.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Педагог-модератор | | Педагог-сарапшы | | Педагог-зерттеуші | | Педагог-шебер | |
|  | Өтініш берген педагогтар саны | Өткен педагогтар саны | Өтініш берген педагогтар саны | Өткен педагогтар саны | Өтініш берген педагогтар саны | Өткен педагогтар саны | Өтініш берген педагогтар саны | Өткен педагогтар саны |
| 2018-2019 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 |  |  |
| 2019-2020 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 2020-2021 | 3 |  | 4 | 4 | 3 | 3 |  |  |
| 2021-2022 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 2022- 2023 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 |  |  |

Мектептегі педагог қызметкерлерінің жаңа фарматтағы біліктілік санаттарының 2020-2021 оқу жылдарымен салыстырғанда, 2022-2023 оқу жылында оң динамиканы байқауға болады.

Педагогтердің біліктілігін арттыру – оқыту және оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, кәсіби білімдерін мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны. Сондықтан 2022-2023 оқу жылының басында 5-6 мұғалім және шағын орталық тәрбиешілері пәндік, кәсіптік құзіреттіліктерін арттыру курстарынан өтті. Мектептегі педагог кадрларының курстық даярлықтан өтуі тиісті деңгейіде ұйымдастырылған.

Оқушылардың білім сапасын арттыру, ең алдымен мұғалімнің кәсіби шеберлігіне, оқушылардың оқу іс-әрекетін педагогикалық сауатты ұйымдастыра білуіне байланысты.

**Білім сапасы** - өзекті мәселелердің бірі. Оқыту үрдісінде білім алушыларға сапалы білім беру үшін олардың танымдық іс-әрекетінің мақсатқа жеткізетіндей әдіс-тәсілдерімен қаруландыру үшін жұмыс жасалды. 2020 - 2023 оқу жылдары аралығындағы білім сапасының көрсеткішін салыстыру талдауы жасалынды.

**Бастауыш сынып пәндер бойынша үш жылдың салыстырмалы**

**қорытынды қөрсеткіші**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәндер** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1 | Қазақ тілі | 67 | 56 | 63 |
| 2 | Әдебиетік оқу | 67 | 61 | 66 |
| 4 | Орыс тілі | 72 | 66 | 61 |
| 5 | Математика | 66 | 64 | 65 |
| 6 | Жаратылыстану | 81 | 59 | 76 |
| 7 | Ағылшын тілі | 65 | 59 | 63 |

**Негізі пәндер бойынша үш жылдың салыстырмалы**

**қорытынды қөрсеткіші**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәндер** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1 | Қазақ тілі | 64 | 65 | 53 |
| 2 | Қазақ әдебиеті | 68 | 65 | 58 |
| 4 | Орыс тілі мен әдебиеті | 72 | 68 | 62 |
| 5 | Информатика | 72 | 81 | 71 |
| 6 | Алгебра | 67 | 61 | 59 |
| 7 | Физика | 63 | 65 | 59 |
| 8 | Химия | 70 | 57 | 71 |
| 9 | Биология | 59 | 56 | 59 |
| 10 | География | 47 | 57 | 70 |
| 11 | Қазақстан тарихы | 63 | 66 | 57 |
| 12 | Ағылшын тілі | 67 | 69 | 59 |
| 13 | Дүниежүзі тарихы | 62 | 62 | 61 |

Берілген кестеге қарағанда, оқушылардың үлгерімі кей пәндерде деңгейден төмендеп, кей пәндерден көтеріліп келе жатқанын байқауға болады. Бұған себеп болған жоғарғы сыныптарда оқушы санының аздығы, яғни 11 сыныптың болмауы.

Бастауыш сыныптарда білім сапасының динамикасы біршама көтерілгені байқалады. Оқу үлгерімінің сапасының төмендеуі алгебра, физика, химия, биология, қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері бойынша байқалады. Бұл пәндерден жіберілген олқылықтарын жоюға байланысты сабақ барысында қайталау, каникул кезінде қосымша сабақтар ұйымдастыру іс –шаралары жүргізілді.

2022-2023 оқу жылындағы білім алушыларының біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру және жаңа оқу жылына арналған оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттарының меңгерілуін қамтамасыз ету бойынша барлық пәндерден білім алушылардың білім деңгейін анықтау мақсатында әкімшілік бақылау өткізілді. Бақылау жұмыстарының қорытындысында нәтиженің төмендігі анықталды. Білімдеге жіберілген олқылықтар білім сапасының төмендігін көрсетті. 2021-2022 оқу жылының соңында білім сапасы 70 пайыз болған болса, 2022-2023 оқу жылының 1 тоқсанында 58 пайызды көрсетті. Бақылау нәтижелерінің негізінде пән мұғалімдері әр тоқсан сайын білімдегі олқылықтарды жою жолдарына және білім сапасын көтеру мақсатында жоспар құрылып, жұмыстар жүргізілді. Мұғалімдер өз сабақтарында және үй тапсырмаларын орындау кезінде әр түрлі көздерден ақпарат іздеумен, әрі қарай өңдеумен және талдаумен байланысты түрлі іс-әрекеттерді орындады.

Оқу жылының соңында білім алушылардың білім сапасы 58 пайыздан 63 пайызға көтерілді. Мұғалімнің кері байланысымен орындалған тапсырмалардың қорытындылары бойынша түсініктемелер, рубрика, ұсыныстар беру арқылы білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстар жүзеге асырылды.

Мектептің **әдістемелік үрдісі** «Инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу және цифрлық ресурстар арқылы фунционалды әлеуеті жоғары табысты тұлға қалыптастыру» өзекті тақырыбы бойынша мұғалімдердің жүйелік, ақпараттық, нұсқалық, бейімділік, болжаушылық, үздіксіздік пен сабақтастық қағидаларына негізделген кәсіби өсуіне, педагогикалық тәжірибенің негізінде біліктілігін арттыруына оқытудың озық, жаңа инновациялық технологияларды меңгеру жолында шығармашылықпен ізденуіне, практика жүзінде қолдануына бағыт-бағдар берілді.

Әдістемелік жұмыс жоспар бойынша, жүйелі, мақсатты түрде жүргізілді.

Мектепте 29 мұғалім мен тәрбиешілер жұмыс істейді. Барлық мұғалімдердің әдістемелік паспорттары бар. Паспорт негізінде мұғалімдердің әдістемелік жұмыс жүйесінің картасы жасалды.

Өткен жылмен салыстырғанда көптеген бағыттар бойынша оң динамика байқалады.

Әдістемелік жұмыстың формалары әртүрлі және жұмыс мазмұнына, кәсіби мүмкіндіктерге, білім беру қажеттіліктері мен мұғалімдердің мүдделеріне сәйкес келеді. Бұл ретте «Мұғалімнің кәсіби құзырлығы – жаңа дәуір талабына сай нәтижеге бағдарланған білім беру жүйесінің сапалық критерийі» бағытымен 3 рет әдістемелік апталықтын өткізілгені де әдістемелік кеңес отырысында жан-жақты талқыланды.

Әр пән бірлестігі өзекті шығармашылық тақырыбы бойынша оқушылардың дарындылығын шыңдау, олардың жеке сабақта және сыныптан тыс қабілеттерін жетілдіру мақсатында оқыту үрдісінің сапасын арттыруға елеулі үлес қосты. Жыл қорытындысы бойынша «Ең үздік ӘБ портфолиосы» өткізілді.

2022-2023 оқу жылында мектепішілік рейтинг жүргізілу басталды. Бүл да әдістемелік жұмыска әсерің тигизді. Мұғалімдердің белсендігі арттырылды.

Мектепте «Цифрлық білім беру ортасын құру жағдайында цифрлық сауаттылықты дамыту» тақырыбы бойынша жұмыс жүргізіліп жатқандықтан, оқу үдерісінде цифрлық платформаларды пайдалану бойынша мұғалімдердің жұмысына талдау жасалды. Талдау нәтижесінде мұғалімдердің цифрлық ресурстарды белсенді пайдаланатыны анықталды. Жабыков Ш.И., Болтаева А.К., Куватова Б.Н., Утегенова Л.Р., Тлеулесова А.Т., Абенова А.С. жүйелі қолданды. Оқу жылы барысында осы тақырыпты зерттеу бойынша жұмыс жүргізілді. Семинарлар, коучингтер, ашық сабақтар, мастер-кластар өткізілді. Мектеп тақырыбы үнемі педагогикалық кеңесте қаралды. Талданып отырған кезеңде цифрлық ресурстарды пайдаланудың оң серпіні байқалады.

Мектептегі оқу-тәрбие үрдісінің, әдістемелік бірлестіктердің, пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық тақырыптарының өзектестігіне баса назар аударыла отырып, ұстаздың кәсіби шеберлігін, біліктілігін арттыру мақсатында «Озық тәжірибе-ортақ қазына» тақырыбымен 5 мұғалім өз тәжірибемен алмасты.

Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекетік бағдарламасының басты мақсаты - тіл мәртебесін одан әрі арттыруға және тілдік капиталды дамытуға бағытталған үйлесімді тіс саясатын жүргізу.

Ұстаздар оқушыларды жыл бойы әр түрлі сайыстарға қатыстырып, белсенділік танытты деп айтуға болады. Мектеп оқушылары көптеген аудандық, мектепішілік, облыстық және республикалық сайыстарға қатысты.

2021-2022 оқу жылында мектеп оқушылары жоспарға сәйкес өткізілетін ақындар оқуларына белсенді қатысты. Облыстық Мағжан оқуларына 6-сынып оқушысы Аманкелд Алтанхан қатысты. Қалалық Әбіш оқуларында "Сахналық қойылым" бағытында оқушыларымыз жүлделі орынға иеленіп, облыстық кезеңде 3-дәрежелі дипломмен мараппатталды.

Жас маманмен жұмыс жылдан жылға өз жалғасын табуда. 2022-2023 оқу жылында 1 жас маман, бастауыш сынып мұғалімі А.С.Абенова жұмыс атқарды. Тәлімгерлікке бастауыш сынып мұғалімі лауазымындағы педагог-зерттеуші А.Б. Жаманбаева тағайындалды. Жас маман педагогтің кәсіби дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау негізінде жұмыс жоспары құрастырылды.

Мектепішілік, қалалық ,облыстық деңгейдегі вебинар, семинарларға қатысты. Бастауыш сыныптар әдістемелік бірлестігінің өткізген «Сабақты зерттеудің мектеп мәдениетіне ықпалы» тақырыбында өткен коучингте тәлімгермен бірге өткізді. . Жас мамандардың сәуір айында өткен облыстық «Менің білімдегі инновациям» конкурсында Айнара Сарсембаевна жүлделі І орынды иеленді. Және облыстық «Педагогикалық дуэт-2023» конкурсына қатысып, сертификат алды. Ұжымның қоғамдық өмірінің белсенді қатысушысы болды.

Қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс жүргізу барысында, жетістіктерге қол жеткізілді.Мектепішілік М.Қабылбеков оқуларына, қалалық «Зерде» жобалар байқауына белсене қатысып, жүлделі 3 орын алды.«Ақбота» сайысының жүлдегерлері Сұлтан Қ. 3 Дәрежелі.Армия Жәния 2 Дәрежелі.Халықаралық «Кенгуру» конкурсында Әсет Айару.Мажитова Адина.Садвокасова Азалия жүлделі болды. «Алтын сақа» қалалық сайыста Мажитова Адина 3 орын иеленді.

Жас маманның кәсіби деңгейін қалыптастыруда жүйелі жұмыс барысында, айтарлықтай нәтижелерге жеттік деп есептейміз.

Әр тоқсан сайын **рейтингтің қорытындысы** шығарылды. Бұл мұғалімдерге жақсы мотивация болды. Рейтинг қорытындысы бойынша қорытынды әдістемелік мереке өткізілді : "Жұлдызды сәт"салтанатты марапаттау рәсімі.

«Үздік педагог-2023» атағына Ельтинова Меруерт Кайргельдиновна ие болды. *Жүлделі :*

1 орын-Курманова Б. И.

2 орын-Жаманбаева А. Б.

3 орын- Куватова Б. Н., Қапарова Г.М.

Мектептің әдістемелік жұмысын **талдауына** сүйене отырып, мектептегі әдістемелік қызмет жұмыстың теориялық және практикалық формаларын қолдана отырып, педагогикалық шеберлігін жетілдіруде.

«Дарындыға–дархан жол» бағытында **дарынды оқушылардың** дарындылығын шыңдау, дамыту, олардың жеке қабілетін жетілдіру мақсатында атқарылған жүйелі жұмыстарымыз сан салалы. Бұл орайда мектебіміз жұмысын жетілдіру, дамыту үстінде. Өткен жылмен салыстырғанда балалардың әр-түрлі конкурстарға, олимпиадаларға және оқуларға қатысуы бойынша жұмыстар жандандырылды. 2022-2023 оқу жылында қатысу және нәтижелілік динамикасы байқалады.

**Мониторинг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сайыстар, олимпиадалар, жобалар** | **2021-2022**  **оқу жылы** | | **2022-2023**  **оқу жылы** | | **Динамика**  **/нәтиже/** |
| қатысу | орын | қатысу | орын |
| 1. | «Зерде» арасында зерттеу жобалары жұмыстардың конкурсы | 5 | 5/қал/ | 9 | 9/қал/  2/облыс/ | +6 |
| 2. | 5-6 сынып оқушыларының пән олимпиадасы | 4 | 4/қал/ | 2 | 2/қал/  1/облыс/ | **-**1/+ обл/ |
| 3. | Оқулар | 24 | 5/қал/  1/обл | 25 | 14/қал/  2/обл | +9/қал/  +1/обл |
| 4. | «Жас кеменгер» олимпиадасы | 9 | 6/обл | 11 | 5/обл/ | -1 |
| 5. | Пән олимпиадалар /лингв., гумант.,Ақбота, КИО | 35 | 23 | 37 | 28 | +5 |
| 6. | 8-11 сын. ғылыми жоба | 0 | 0 | 1 | 1/қал./ | +1 |
| 7. | Шығармашылық сайыстар | 19 | 11 | 21 | 14/қал/  1/обл, 1/хал/ | +5 |
| 8. | Спорттық | 9 | 2 | 10 | 4 | +2 |
|  |  | **105** | **57** | **116** | **84** | **+27** |

Мектеп балаларының олимпиадаларға, ғылыми-практикалық конференцияларға, жобаларға мен зияткерлік сайыстар қатысуын талдай отырып, қатысу пайызының тиімділігі төменекенін атап өткен жөн, бұл әр түрлі жарыстарға дайындық кезінде олимпиадалар мен дарынды балаларды іріктеу ережелеріне жауапкершілікпен қарау қажеттілігін көрсетеді. Келесі мұғалімдер дарынды балалармен жақсы жұмыс істейді: Болтаева А.К., Курманова Б.И., Капарова Г.М., Капарова А.К., Утегенова Л.Р.. Олардың оқушылары облыстық деңгейде нәтижелерге қол жеткізді. Мектепте оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша қалалық олимпиадаға сапалы дайындығы байқалмайды.Себебі, оқушылармен жеке жұмыс жеткіліксіз, мұғалімдер олимпиадаға дайындалуға аз уақыт бөледі.

**Айта кететін жайт,** дарынды балалармен жұмыс жоспары әр мұғалімде болды, бірақ жұмыс жүйесіз жүргізілді. Оқушыларды олимпиадаға тартылуы төмен болып, кейбір пәндерден олимпиада жеңімпаздарының болмауы – мектептің осал жері. Келесі оқу жылында педагогтармен және оқушылармен зерттеу қызметі бойынша практикалық сабақтар мен семинарлар өткізу қажет. **Практикалық бағыттағы жобаларды** орындау **проблемалық** болып қала береді.

Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие процесі білім алушылардың интеллектуалдық, патриоттық, рухани- адамгершілік пен дене дамуын қамтамасыз ету мақсатында бірыңғай идеологиялық тәсілдер мен құндылықтарға негізделіп жүзеге асырылады. Тәрбие жұмысы барлық мүдделі тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның жаппай қатысуымен кешенді түрде өткізілуі тиіс.

Былтырғы жылмен салыстырғанда биылғы оқу жылында көптеген іс – шаралар, сынып сағаттар, қалалық, облыстық конкурстарға балалар белсене қатысты. Соның нәтижесінде қалалық, облыстық сайыстарға қатысып жүлделі орындар алып, диплом, алғыс хаттармен марапатталды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шара атауы** | **Деңгей** | |
| **қалалық** | **облыстық** |
| 1 | «Алтын қазына» көркем және сәндік-қолданбалы өнер | 1 | 1 |
| 2 | “Жас Ұлан” әскери – патриоттық сайыс | 3 | - |
| 3 | “Жол қозғалысының жас инспекторлары” байқауы | 1 | Алғыс хат |
| «Жас реттеуші» номинациясы | Диплом |
| 4 | "Игі істер жасайық!" Волонтерлік үгіт бригада | 1 | - |
| 5 | "Тәні саудың, жаны сау" экологиялық сайысы | 2 | - |
| 6 | "ЭКО- ұрпақ" экологиялық байқауы | 2 | - |
| 7 | "Жас экорепортер" экологиялық конкурсы | 3 | - |
| 8 | «Волейбол» | 1 | - |

Бірақ оқушының бойында патриоттық рухты көтеретін, ұлттық сана – сезімді қалыптастыратын, ұлттық салт-дәстүрлерді дәріптейтін іс – шараларға және ата – аналармен тығыз қарым – қатынасқа әлі де көңіл бөлуіміз керек.

*Рухани-адамгершілік* тәрбиеге байланысты тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру керек.

*Зияткерлік тәрбие* бағыт бойынша оқушыларға білім құндылығын; зияткерлік ұстанымды; әрбір тұлғаның көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын қалыптастыруға жұмыс жүргізілді.

2022-2023 оқу жылында **психологиялық қызмет** жоспарланған жұмысты жоспарға сай жұмыстар жүргізіліп отырды., жағымды әлеуметтік психологиялық климаты қалыптастырылды, баланың өзіндік дамуы мен жеке тұлға болып қалыптасуына ықпал етілді. Жұмыстардың нәтижесі мен талдау бойынша анықталыған мәселелеріңмен шешу жолдарын қарастырылып отырды. Мектеп психологі 5 бағыт бойынша жұмыс жасады, 6 –сы ол жылдық есеп болып саналады. Олар диагностика, тұзету-дамыту, психологиялық ағарту, кеңес беру, ұйымдастырушылық-әдістелемелік жұмыс, психологогтың жылдық есебі. Дарынды балалармен, суицидтің алдын алу, зорлық-зомбыдықты алдын алу, «Қызғалдақ қыздар ұйымы», ата-аналар мен мұғалімдер бойынша жыл бойы жұмыс жүргізілді. Қорытындылай келе өткен жылғы мәселе 8 сынып оқушылардың тәртібі дұрысталынды, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жүргізілді. Дарынды оқушылар бойынша нақты жұмыс қамтылмады.

2022-2023 оқу жылына басында **әлеуметтік педагог** жаңарту жұмыстарын жүргізді. Құрылған жоспар бойынша атқарылған жұмыстарға тоқталатын болсақ, оқу жылының басында сыныптардың тізімдері құрылып бекітілді. 2022-2023 оқу жылында мектепте оқушылар ыстық тамақпен қамтылды. Жұмыс жоспарына сәйкес сыныптардың әлеуметтік картасы, оқушылардың әлеуметтік жағдайы туралы мәліметтер және тұрғын үй тұрмыстық актілер толтырылып, жаңа келген оқушылардың жеке іс-қағаздары қарастырылды. Соңғы жылдар ішінде мектеп бойынша себепсіз сабақ босататын оқушылар анықталған жоқ. 2022 -2023 оқу жылы Ақсудың ОДН, полиция тобында тіркеуде жоқ.

2022-2023 оқу жылы басталғалы жоспар бойынша «Жас Ұлан» ұйымы іс-шараларын жүргізді. Мектебіміздің оқушылары «Жасқыран» KIDS, «Шанс», «Эко-boom», «Family day», «Менің Туым» атты облыстық жобаларға, «Қамқорлық», «Құстарға арналған кафе» акцияларына және «Қадірлі Қазақстан.Отан Ана», «Жаса, Қазақстан», «Алтын жүрек», «Домбыра» атты челлендждеріне белсене қатысты. Сонымен қатар, мектеп оқушылары қалалық байқауларға белсенді қатысып, жақсы нәтижелерге ие болды:

* "Игі істер жасайық!" Волонтерлік үгіт бригадаларының байқауы, 2 орын;
* «Тәні саудың, жаны сау» байқауы, 2 орын;
* "ЭКО- ұрпақ" қалалық экологиялық байқауы, 2 орын;
* "Полицияның жас көмекшілері" қалалық байқауы, 2 орын;
* "2023 жылғы жол қозғалысы жас инспекторларының ең үздік жасағы" қалалық байқауы, 1 орын.

Атқарылған жұмыстар мен нәтижелерді талдай отырып, мынадай ұсыныс жасауға болады:

- «Жас қыран» ұйымының жұмысын белсендіру керек;

- Оқушылардың бойына көшбасшылық дағдыларын сіңіру және белсенді оқушылардың санын көбейту.

Білімді болу үшін рухани жан дүниесі бай, оған қоса адамгершілік, ізгілік, қайырымдылық қасиеттеріне ие, рухани байлық және сөз өнерін кітап арқылы насихаттаймыз.

«Кітап оқу – рухани кемелденудің көзі демекші **кітапхана жұмысында** кітап оқудағы ата-аналар белсенділігін арттыру мақсатында «Оқуға құштар мектеп», «Ата-аналар оқуы», «Отбасылық оқулар» ұйымдастырылды. Кітапхананың 2022-2023 оқу жылының жұмысын қорытындылай келе, кітапханана қорының салыстырмалы сандық көрсеткіштерінің әрқайсысы шамалы артты.

**Ұсыныс:** Алға қойылған мақсатқа жету үшін кітапханаға оқулықтар және көркем әдебиеттер, оның ішінде ұстаздарға арналған әдістемелік құралдар қажет «Буккроссинг» бұрышын кітаппен толықтыру. Жыл сайын ұсынылатын кітапты оқу машықтығын жоғарылатын акцияларға одан әрі белсенді қатаса отырып, оқушыларды кітап оқуға тарту және ата-аналармен жұмыс жүргізу. Кітапхана тарапынан өткізілетін іс-шараларға қызығушылықтарын арттыруға жағдай туғызу.

**Қорытыңды**

* Мектеп мұғалімдері әдістемелік жұмысы инновация режимінде өтеді . 2020-2021 оқу жылымен салыстырғанда әдістемелік бірлестіктердің жұмысы жанданды;
* оқыту мен тәрбиелеуде заманауи технологиялар мен цифрлық ресурстарды кеңінен қолданыста;
* барлық мұғалімдер мен шағын орталық тәрбиешілері жаңартылған білім беру мазмұны бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өтті;
* жүйелі түрде тәрбие бағыты бойынша жүргізілген іс – шаралар негізінде патриоттық, адамгершілік, отбасылық мәдениеттері қалыптасты

Сонымен қатар, **анықталған проблемалар**:

* шағын орталық тәрбиешілерінің әдістемелік деңгейінің төмендігі;
* пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар төмен деңгейде жүргізілуі;
* оқушыларды ғылыми жобаларды жазуға және пәндік олимпиадаға дайындауға мұғалімдердің жұмысында жүйенің болмауы;
* сынып жетекшілердің ата – аналармен жұмыстың жеткіліксіздігі;
* оқушы тұлғасы, жеке тұлға болып қалыптасу психолого-педагогикалық қолдауының аздығы;

**Шешу жолдары:**

* шағын орталық тәрбиешілеріне әдістемелік көмек көрсету;
* мұғалімдерге оқушылармен ғылыми жобаларды жазуға және пәндік олимпиадаға дайындауға семинарлар, кеңестер, коучингтер арқылы әдістемелік қолдау және практикалық көмек көрсету;
* пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуін бақылауға алу;
* ата – аналармен, сынып жетекшілерімен байланысты нығайту;
* қабілеті төмен және дарынды оқушылардың жұмысын мақсатқа сай

орындалуын жүзеге асыру;

* бала құқығын қорғап, жеке тұлға болып қалыптасуына ықпал ету, оқушы

тұлғасының дамуына психолого-педагогикалық қолдау көрсету;

**2021-2022 оқу жылындағы жұмысты талдау негізінде және анықталған проблемалар бойынша, 2022-2023 оқу жылында мектептің даму бағдарламасының үшінші жылын жүзеге асыру үшін келесі тақырып бойынша жұмыс жүргізіледі:**

**Мектеп тақырыбы: «**Инновациялық қызмет және цифрлық сауаттылықты арттырудың қажетті шарты ретінде педагогтердің кәсіби – жеке қасиеттерін дамыту»

**Мақсаты:** Инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану арқылы оқу процесі барысында цифрлық сауаттылығын дамыту арқылы білім алушылардың білім сапасын көтеру.

**Міндеттері:**

* оқушылардың іс-әрекетінің әмбебап тәсілдерін меңгеруінен көрінетін білім нәтижесіне қол жеткізу;
* мақсаттарға жету үшін ішкі және сыртқы ресурстарды тиімді іске асыруға дайындық жасау;
* әлеуметтік тапсырысты құрайтын жеке және қоғам талаптарын қанағаттандыру мақсатында табысты іс-әрекетке дайындық жасауға үйрету;
* оқушының әртүрлі әрекет саласында өз бетінші шешім қабылдауға құзіреттілігін дамыту.

**Күтілетін нәтиже:**

* оқушылардың іс-әрекетінің әмбебап тәсілдері меңгертіледі;
* мақсаттарға жету үшін ішкі және сыртқы ресурстарды тиімді пайдаланады;
* әлеуметтік тапсырысты құрайтын жеке және коғам талаптарын қанағаттандыру мақсатында табысты іс-әрекетке дайындық жасауға үйретіледі;
* оқушының әртүрлі әрекет саласында өз бетінші шешім қабылдауға құзіреттілігі дамиды.

**«М.Қабылбеков атындағы орта мектебі» КММ-нің**

**2022-2023 оқу жылына арналған**

**оқу-тәрбие жоспары**

**3 бөлім**

**3.1 Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1. | Тіркеу нәтижесін алфавит кітабымен салыстыру | қыркүйек | мектеп директоры |
| 2. | 2023 ж. 9 сынып бітірушілердің орналасуы және оқуды жалғастыруын тексеру | тамыз, қыркүйек | ТЖЖДО |
| 3. | Жайсыз отбасылардың және жетім, аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларына жаппай оқыту қорынан бюджеттен тыс қаражаттар есебінен материалдық көмек көрсету. Ыстық тамақ және киіммен қамтамасыз ету мәселесін қарастыру. | қыркүйек, қаңтар | директор, ТЖЖДО |
| 4. | Оқушылардың тазалығын тексеру, «Д» есепте тұрған балалармен сауықтыру жұмыстарын жүргізу. | жыл бойы | медбике |
| 5. | Мектептегі, асханадағы санитарлық – гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау. | үнемі | ТЖЖДО,  медбике |
| 6. | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізу | қыркүйек | директор, кітапханашы |
| 7. | 5-ші қыркүйекке дейін оқушылар тізімін анықтау: әлеуметтік қамқорлықсыз, аз қамтылған, көп балалы, ата-анасының қамқорынсыз қалған. | 05.09.2023 ж. дейін | ТЖЖДО, әлеуметтік педагог |
| 8. | Аз қамтылған, көп балалы, жетім, ата - анасының қамқорлығынсыз қалған, жайсыз отбасы балаларына жаппай оқыту қорынан бюджеттен тыс қаражаттар есебінен материалдық көмек көрсету мақсатымен «Қамқорлық» қайырымдылық акциясын өткізу. | жыл бойы | ТЖЖДО, әлеуметтік педагог |
| 9. | Мектеп жасындағы барлық балаларды оқумен қамту мақсатымен, рейдтік шараларын өткізу. | қыркүйек | ТЖЖДО, әлеуметтік педагог |
| 10. | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды есепке алу | күнделікті | әкімшілік, сынып жетекшілері |
| 11. | Санитарлық-эпидемиялық нормалар талабына сай оқу кабинеттерінің жабдықталуын, тазалық жасауын ұйымдастыру. | 05.09.2023 ж. дейін | сынып жетекшілері |

**3.2 ҚР «Тілдер туралы» заңының орындалуына арналған іс шаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **І. Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту** | | | |
| 1 | Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы" негізінде жоспар құру | қыркүйек | әкімшілік |
| 2 | Тілдер қолдану мен дамыту және «Тіл туралы» Заңның орындалу барысын іске асыру | жыл бойы | әкімшілік |
| 3 | Мемлекеттік тілде кітап оқу жарыстары | ДС, СС,СР, БС, ЖМ | әкімшілік |
| 4 | Мектеп ішіндегі көрнекі ақпараттардың, стенд мәтіндерінің сауатты жазылуына бақылау жасау | жүйелі | әкімшілік |
| 5 | Мектеп құжаттарының мемлекеттік тілде сауатты жүргізілуіне бақылау жасау | жыл бойы | әкімшілік |
| 6 | Тілдерді қолдану мен дамыту және «Тіл туралы» Заңның орындалу барысын бақылау | жүйелі | әкімшілік |
| **ІІ. Мемлекеттік тіл білім беру саласында** | | | |
| 1 | Мемлекеттік тілді оқыту деңгейін жетілдіру мақсатында әдістемелік оқытуды ұйымдастыру, семинарлар, сабақтар, шығармашылық топтар ұйымдастыру. | жүйелі | әкімшілік |
| 2 | Оқу-әдістемелік кешенді жүйелеу жұмысын жалғастыру: оқулықтар, бақылау жұмыстарның топтамасы. | жүйелі | әкімшілік |
| 3. | Қалалық, облыстық, республикалық сайыстарға, оқуларға қатысу. | жүйелі | Пән мұғалімдері |
| 4. | ПМПИ-мен бірлесіп әдістемелік және ұйымдастыру-педагогикалық жұмысты жетілдіру іс шараларын қарастыру. | жыл бойы | әкімшілік |
| 5. | Мұғалімдерді тіл мамандарының біліктілігін арттыру курстарына жіберу | жүйелі | әкімшілік |
| 6. | Мектеп кітапханасын әдеби кітаптармен, оқулықтармен,оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету | жүйелі | әкімшілік |
| **III. Сыныптан тыс жұмыс** | | | |
| 1. | «Тілдер айлығы» іс – шаралар ұйымдастыру | қыркүйек | Тіл мамандары |
| 2. | Тәрбие сабақтарын, сыныптан тыс шараларды жоспарлауда тіл тазалығын сақтап, тіл маңыздылығын арттыруға бағытталған шараларды жүргізу. | наурыз | мерекелік шараларға жауаптылар |
| 3. | Тіл маңыздылығын арттыруға бағытталған тәрбие сабақтар мен сыныптан тыс шаралар ұйымдастыру | жоспар бойынша | ТЖЖДО |
| 4. | Қалалық , облыстық және қашықтық олимпиадаларына қатысу. | Желтоқсан, ақпан, сәуір | Тіл мамандары |
| 5. | Қалалық оқулар сайысына қатысу | жыл бойы | Тіл мамандары |
| 6. | М.Қабылбеков оқуларын өткізу | қараша | Әкімшілік |
| 7. | ҚР «Білім туралы» Заңының мазмұны бойынша сыныптарда кітапханалық сабақтар жүргізу. | ақпан | Кітапханашы |

**3.3 Оқу-тәрбие үдерісін ақпараттандыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шара** | **мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | АКТ қолдану аясын дамыту:  - сабақ үстінде;  - сыныптан тыс іс шараларда. | жыл бойы | Әкімшілік  Пән мұғалімдер |
| 2 | Қіріктірілген сабақтарды жүргізу.. | жыл бойы | ОІМ |
| 3 | Компьютерлерді мемлекеттік тілдегі бағдарламалармен қамтамасыз ету. | жыл бойы | Пән мұғалімдер |
| 4 | 8-11 сынып оқушылары арасында информатика пәнінен олимпиада ұйымдастыру. | қазан-қараша | Әкімшілік  Пән мұғалімі |
| 5 | Информатика пәнінен КБО, облыстық пән олимпиадасына қатысу (8-10). | желтоқсан-қаңтар | Пән мұғалімдер |
| 6 | Пән бойынша сыныптан тыс жұмысты жалғастыру. | жыл бойы | Пән мұғалімдер |
| 7 | Оқыту үдерісінде ақпараттық технологияларды қолдану аясын кеңейту жұмысын белсендендіру. | жыл бойы | Әкімшілік  Пән мұғалімдер |
| 8 | Компьютер мүмкіндігін тіл ортасына сіңу әдісіне қолдану (ағылшын тілінде жүргізілетін пәндер үшін). | жыл бойы | Әкімшілік  Пән мұғалімдер |
| 9 | Кітапханада электрондық қызмет көрсету жүйесін жалғастыру. | жыл бойы |  |
| 10 | Пән мұғалімінің жұмысын талдау мақсатында электрондық портфолио жасау. | мамыр-маусым | Әкімшілік  Пән мұғалімдер |
| 11 | Мектеп сайтын жаңарту. Мектептің  интернет сайт жүйесі құрылымын педагогтармен, оқушылардың материалдарымен толықтыру. | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 12 | Жаңа платформалармен жұмыс жасап, қашықтық оқу процесін ұйымдастыру, сабақ беру | жыл бойы | пән мұғалімдері |
| 13 | Ақпаратты коммуникативті технологияларды қолдана отырып оқушылардың жобалық жұмыстарын жасау | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 14 | Электрондық оқыту жүйесін, «Күнделік» жүйесін жүйелі жүргізу. | жыл бойы | Әкімшілік  Пән мұғалімдер |
| 15 | Қорытынды аттестаттау, РІSA, TIMSS дайындалу үшін цифрлық платформаларды пайдалану. |  | Әкімшілік |

**3.4 Оқу-тәрбие үдерісін техникалық қауіпсіздікпен қамтамасыз ету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шара** | **орындалу мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1 | Мектеп бойынша техника қауіпсіздігіне жауаптыны белгілеу бойынша бұйрық. | қыркүйек | директор |
| 2 | Оқушылардың, мұғалімдердің киберқауіпсіздігі | қыркүйек | Әкімшілік |
| 3 | Оқу мекемесінің барлық құрылымдарында қауіпсіздік талаптарына, қорғау және еңбек гигиенасы талаптарына сай жағдай жасау. | шілде | директор |
| 4 | Ағымдағы жөндеу жұмысы. Ғимараттарды өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету. | шілде, қазан | Әкімшілік |
| 5 | Мектеп жұмыскерлерін ақысыз жұмыс киімімен және басқадай жеке қорғау құралдарымен қамтамасыз ету. | қыркүйек | директор |
| 6 | Санитарлық орындарды жуу заттарымен, т.б. тиісті заттармен қамамасыз ету. | күнделікті | директор |
| 7 | Сынып бөлмелерінде кесте бойынша ауа алмастыру, ылғалды жинауды, кварцтеуді жүзеге асыру. | күнделікті | директор |
| 8 | Жұмыс орындарын талап бойынша алғашқы көмек көрсету аптечкаларымен қамтамасыз ету. | керегінше | Әкімшілік |
| 9 | Еңбек қорғау мақсатында жылу, жарық, ауа реттелімінің сақталуын қамтамасыз ету. | жүйелі | директор |

**4 бөлім**

**Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру,**

**аттестаттау.**

**4.1 2023-2024 оқу жылына педагог кадрлардың** **біліктілігін арттыру**

**және аттестаттау жоспары**

**Мақсат:** педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым – қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

**Мақсаты:** Үздіксіз білім беру жүйесінде педагогикалық қызметкерлердің кәсіби

құзырлылығын арттырудағы сұранысын қанағаттандыру; мұғалімдерге

әдістемелік, ғылыми-кеңестік, тәжірибелік көмек көрсету.     

**Міндеттері:**

* Педагогтардың кәсіби даярлық деңгейін – біліктілігін, санаттарын көтеру үшін жағдай тудыру.
* Педагогтардың біліктілігін арттырудың жолдары мен әдістерін жетілдіру.
* Оқу үрдісіне жаңа педагогтық технологияларды енгізу жұмысын жалғастыру.
* Ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және басқару.
* Озық педагогтық тәжірибені жинақтау, насихаттау, әдістемелік құралдар әзірлеу.
* Мектеп педагогикалық кеңесінің аттестаттау комиссиясын бекіту;
* Аттестаттаудың мақсаттары, аттестаттау комиссия қызметінің қағидалары туралы түсіндіру жұмыстары;
* Кәсіптік қызметтің нәтижелілігіне өзіндік болжамдау, мұғалім соның негізінде өтінішті толтырады;
* Әкімшіліктің кеңес беру жәрдем: мұғалім өз жетістіктерін, инновацияларын пайымдап, оларды талаптармен арақатынаста қарай білуі тиіс.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Атқарылатын жұмыстар** | | **хаттамалау** | **Мерзімі 1жж** | **Мерзімі 2 жж** | **МДБ тәрбиешісі** |
| 1 | Аттестация талаптарымен, ережемен, кәсіптік-педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібін таныстыру, ақпараттық стенд дайындау | | | | тамыз | |
| 2 | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары жасалып бекітіледі | | жоспар | маусым | | |
| 3 | Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады | | өтініш | тамыз | желтоқсан - қаңтар | 5 мамырға дейін |
| 4 | Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі | | Хаттама №1 тізімдік құрам | қыркүйек | қаңтар | маусымға дейін |
| **Педагогтың біліктілігін бағалау** | | | | | |  |
| 3 | | ПББ -ге өтініш қабылдау | Өтініш | 05.01-05.03 аралығы | 5.10- 05.12 аралығы |  |
| 4 | | ПББ тапсырады | Тест | Сәуір | қараша | Сәуір, қараша |
| 5 | | ПББ тапсырғаннан кейін  5 жұмыс күні ішінде тест тапсырғаны туралы анықтама алынады | Анықтама | Тесттен кейін 5күн ішінде | Тесттен кейін 5күн ішінде | Тесттен кейін 5күн ішінде |
| 6 | | 10 жұмыс күні ішінде тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады  - жеке басының куәлігі  білімі туралы дипломның көшірмесін;  - біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесін;  - ұлттық біліктілік тестілеуінен өткендігі туралы анықтаманы;  - білім алушылардың білім сапасының мониторингін;  -     білім алушылардың жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе тәжірибесін жалпылауды растайтын құжаттардың көшірмелерін;  - 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сабақтарды (кемінде 3) бақылау парағын;  - аттестатталушы адамдардың жетістіктерін растайтын құжаттарды | Хаттама №2 | Тесттен кейін 10 күн ішінде | Тесттен кейін 10 күн ішінде |  |
| 7 | | Сараптамалық топқа құжат тапсыру | портфолионы қабылдау-тапсыру актісі | Наурыз | Қазан | Наурыз, қазан |
| 8 | | Аттестатталушы адамдардың портфолиосын бағалау өлшемшарттарына сай сараптамалық топ шешімі | Сараптамалық кеңес қорытындысы |  |  | Мамыр Желтоқсан |
| 9 | | Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау  комиссиясының шешімі | Хаттама №3 | Мамаыр | Желтоқсан |  |
| 10 | | Біліктілік санаты туралы куәлік беру №2 қосымша | Куәлік | Шілдеге дейін | желтоқсанға дейін | Шіл, желтоқсан |

**Педагог қызметкерлердің аттестациядан өтуінің даму жоспары**

**2020-2025 жж**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **пән** | **санаты** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | Ескерту |
| 1 | Жабыков Ш.И. | химия | Педагог сарапшы |  |  | **+** |  | 2023 зерттеуші |
| 2 | Куватова Б.Н | информатика | Педагог -зерттеуші | өтті |  |  |  | 2020 декабрь |
| Физика | с/з |  |  |  |  |  |
| 3 | Мурзагулова А.К | Физика | жоғары |  |  | + |  | 2023 модератор |
| 4 | Шпекова К.Б | Орыс тілі және әдебиеті | Педагог -зерттеуші |  |  | + |  | 2023 модератор |
| 5 | Курманова Б.И. | Орыс тілі және әдебиеті | Педагог -зерттеуші |  |  | + |  | 2023 зерттеуші |
| Музыка | Жоғ |  |  |  |  |  |
| 6 | Капарова А.К | Математика | Педагог -зерттеуші | өтті |  |  |  | 2020 декабрь |
| 7 | Тлеулесова А.Т | Математика | 2 |  |  | + |  | 2023 сарапшы |
| 8 | Утегенова Л.Р | Ағылшын тілі | Педагог -сарапшы |  |  |  | + | Кезектен тыс |
| Биология | - |  |  |  |  |  |
| 9 | Бейсекеева Д.К | Қазақ тілі және әдебиеті | Педагог -сарапшы |  |  |  | + | Кезектен тыс |
| 10 | Капарова Г.М | Қазақ тілі және әдебиеті | Педагог - модератор |  |  |  | + |  |
| 11 | Калкабаева А.Б | Тарих | Педагог -сарапшы |  |  |  | + |  |
| 12 | Болтаева А.К | Биология және химия | Педагог -сарапшы |  |  |  |  | 2021 ноябрь |
| 13 | Кабылбеков А.К | Бейнелеу және енбекке баулу | Педагог -зерттеуші |  |  |  | + |  |
| 14 | Ельтинова М.К | Бастауыш сынып | Педагог -зерттеуші |  |  | + |  | 2023 зерттеуші |
| 15 | Жаманбаева А.Б | Бастауыш сынып | Педагог -зерттеуші |  |  | + |  |  |
| 16 | Каржаспаева А.С | Бастауыш сынып | Педагог -зерттеуші |  |  |  |  | 2025 |
| 17 | Утетлеуова А.С. | Ағылшын тілі | Педагог -эксперт |  |  |  | + | Кезектен тыс |
| 18 | Дюсенбаева А.Ж | Дене  шынықтыру | Педагог -эксперт |  |  |  | + |  |
| 19 | Зарипова С.К | ТЖЖДО, Әлеуметтік педагог | Педагог модератор |  | + |  |  |  |
| 19 | Бахтияр Д.Б | Дене  шынықтыру | Педагог -сарапшы |  |  |  | + | Кезектен тыс |
| 20 | Карманова Н.А. | Технология | с/з |  |  | + |  |  |
| Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог модератор |  |  |  |  | 2020 декабрь |
| 21 | Сарманова К.А. | Қазақ тілі және әдебиеті | Педагог -сарапшы |  |  |  |  |  |
| Орыс тілі және әдебиеті | Педагог модератор |  |  |  |  | 2022 сәуір |
| 22 | Жаманова А.Ж | Мини-центр тәрбиешісі | 1 |  |  |  | + |  |
| 23 | Асылова Б.Ж | Мини-центр тәрбиешісі | 1 |  |  | + |  |  |
| 23 | Жапабаева А.Е. | Мини-центр тәрбиешісі | ІІ |  |  |  | + |  |
| 24 | Бергенбай Ж. | Психолог | Педагог модератор |  |  |  |  | 2020 декабрь |
| 26 | Есепбай Ж. | АӘД | с/з |  |  |  |  |  |
| 27 | Садвокасова А.М. | Мини-центр тәрбиешісі | Педагог модератор |  |  |  |  |  |
| 28 | Садвокасова А.Е | Мини-центр тәрбиешісі | с/з |  |  |  |  |  |
| 29 | Какенов Ж.Т. | Спорт нұсқаушы  сы | с/з |  |  | + |  |  |

**4.2 Әдістемелік жұмыс жоспары**

**Мектеп тақырыбы: «**Инновациялық қызмет және цифрлық сауаттылықты арттырудың қажетті шарты ретінде педагогтердің кәсіби – жеке қасиеттерін дамыту»

**Тақырыбы:** Инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу және цифрлық ресурстар арқылы фунционалды әлеуеті жоғары табысты тұлға қалыптастыру.

**Мақсаты:** Инновациялық педагогикалық технологияларды жетілдіру арқылы оқыту үрдісінің оқушылардың өздік жұмысы мен жауапкершілігін дамытуға бағытталуын іске асыру.

**Міндеттері:**

* Ұйымдастыру және басқару қызметін жетілдіру есебінен мектептің білім беру қызметінің сапасын арттыру.
* Заманауи білім беру технологияларын енгізу негізінде дамытушы білім беру ортасын құру.
* Үздіксіз білім беру жүйесі арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
* Дарынды балалармен ғылыми жобалар мен пәндік олимпиадалар жазу бойынша жұмысты күшейту.
* «Lesson study» сабақтағы іс-әрекетті зерттеу жұмыстарын жандандыру;
* Жаңартылған білім мазмұны бойынша оқыту үрдісін іске асыруда

инновациялық педагогикалық технологиялар арқылы оқушылар

бойында іскерлік және ізгілік дамытылады.

**Тұлғаның ең басты функционалдық сапалары:**

* Белсенділік;
* Шығармашыл тұрғыда ойлау және тосын шешім қабылдай алу;
* Кәсіби жолын таңдай алуға қабілеттілік;
* Өмір бойы білім алуға дайын тұруы.

**Мұғалімнің ең басты құзіреттілігі:**

* кәсіби құзіреттілік;
* пәндік құзіреттілік;
* инновациялық құзіреттілік;
* ақпараттық-коммуникативтік құзіреттілік;
* рефлексиялық құзіреттілік;
* креативтік құзіреттілік.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауапты** | **күтілетін нәтиже** |
| **1.Мұғалімдердің ЦП жұмыс істеудегі кәсіби құзіреттілігін дамыту жұмыстары** | | | | |
| 1 | «Заманауи ұстаз – өз ісінің шебері» облыстық семинар өткізу | қараша | ОІМ | Мұғалімнің тәжірибесін жалпылау |
| 2 | Мұғалімдердің өздігінен білім толықтыру жоспарын толықтыру, іске асыру | Жыл бойы | ӘБ мүшелері | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі арттырылады |
| 3 | Мұғалімдердің зерттеушілік дағдысын қалыптастыру үрдісін ұйымдастыру шаралары.  -Оқушылардың жобалық-зерттеу іс-әрекетін ұйымдастыруды белсендіру. | Жыл бойы | ОІМ | педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттырылады |
| 4 | Оқушылардың зерттеу және проектілеу мүмкіндіктерін дамытуға бағытталған жұмыстарды жандандыру | қараша | Пән мұғалімдері |  |
| 5 | Біліктілікті арттыру курстарына қатысу | Кесте бойынша | ӘБ мүшелері | Мұғалімдердің кәсіби біліктілігі арттырылады |
| 6 | Облыстық, республикалық семинарларға,вебинарларға қатысу. | Жоспар бойынша | ӘБ мүшелері | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттырылады |
| **2.Мұғалімдердің ЦП жұмыс істеудегі пәндік құзіреттілігін дамыту жұмыстары** | | | | |
| 7 | Әдістемелік нұсқау хат, бағдарлама, мемлекеттік стандартта белгіленген мақсат міндеттермен танысу, нақтылау | Тамыз-қыркуйек | ӘБ жетек.  ӘК, ПК | пәндік құзіреттілігі  нығаяды |
| 8 | Әкімшілік бақылау жұмыстарына пәндік құзіреттілік тапсырмаларды енгізу үрдісін жандандыру. | Желтоқсан, мамыр | Мектеп әкімшілігі | пәндік құзіреттілігі  арттырылады |
| 9 | Сабақтардағы белсенді, дамыта оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды қолдану бойынша әдістемелік кеңес бағдарын ұйымдастыру. | Жоспар бойынша | Мектеп әкімшілігі | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі арттырылады |
| 10 | Мұғалімдердің пәндік олимпиадасына қатысуы | Жоспар бойынша | Пән мұғалімдері | пәндік құзіреттілігі  нығаяды |
| 11 | Бағдарламаның орындалуы. Практикалық бөлімнің орындалуы.  Мониторинг жүргізу. Модерация жүргізу | Тоқсанына  1 рет | ӘБ мүшелері | Кәсіби құзіреттілік пен сапалы оқытуға қол жеткізіледі |
| 12 | Өзара сабаққа қатысу | Жыл бойы | ӘБ мүшелері | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі арттырылады |
| 13 | «Шебер мұғалім – білімді, әрі саналы ұрпаққа негіз болмақ»  қалалық семинар өткізу | Сәуір | Қоғ.ӘБ мұғалімдері | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттырылады |
| 14 | Мектепішілік «Алтын тұғыр – 2024» бастауыш сынып мұғалімдердің олимпиадасын өткізу. | желтоқсан | ОІМ | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі арттырылады |
| **3.Мұғалімдердің ЦП жұмыс істеудегі ақпараттық-коммуникативтік** **құзіреттілігін дамыту жұмыстары** | | | | |
| 15 | Мұғалімдердің басылымдарға, конференция, педагогикалық оқуларға қатысуы мен мақала жазу үрдісін жалғастыру. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  Мектеп әкімшілігі | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі арттырылады |
| 16 | Авторлық бағдарламаны жазуды іске асыру.Топ құру. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі арттырылады |
| 17 | Мектепішілік семинар «Мұғалімдердің цифрлық құзырлығын дамыту». | сәүір | Пән мұғалімдері | Мұғалімнің тәжірибесін жалпылау |
| 18 | Әдістемелік картаны әзірлеу. | Жыл бойы | ОІМ, ӘБ жетек. | Мониторинг жүргізіледі |
| **4.Мұғалімдердің ЦП жұмыс істеудегі креативтік құзіреттілігін дамыту жұмыстары** | | | | |
| 19 | «Жыл мұғалімі-2024» байқауға қатысу. | наурыз | ОІМ | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі арттырылады |
| 20 | Қалалық, облыстық, республикалық сайыстарға, оқуларға қатысу. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттырылады |
| 21 | Мұғалімдердің әр түрлі шығармашылық, интеллектуалдық сайыстарға қатысу үрдісін белсендіру. | Жыл бойы Сәуір | Пән мұғалімдері | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттырылады |
| 22 | Қалалық «Бастау-2024» жас мамандар арасында өтетін сайысқа қатысу. | сәүір | Жас маман | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттырылады |
| 23 | «Жұлдызды сәт-2024» әдістемелік мереке. Мұғалім рейтингі көрсеткішінің қорытындысы. | мамыр | ОІМ | Рейтинг |
| **5. Мұғалімдердің ЦП жұмыс істеудегі инновациялық құзіреттілігін дамыту жұмыстары** | | | | |
| 23 | Әдістемелік форсайт-сессиясы «Ұстаз - » | ақпан | Пән мұғалімдері | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттырылады |
|  | Мектепаралық «Қабылбеков оқулары» үрдісін өткізу. | қараша | ОІМ | нәтижеге жетеді |
| 24 | Коучинг: « Цифрлық білім беру ресурстарды сабақ кезеңдерінде қолдану» | қантар | Бастауыш сын.ӘБ | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттырылады |
| 25 | «Әдістемелік маршрут» жобасын өткізу | айына 1 рет | ОІМ | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі арттырылады |

**Әдістемелік кеңес**

***Мақсаты:*** Педагогикалық ұжымдағы әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мен белсендіруге бағытталған инновациялық және зерттеушілік үрдістерге қатысуды ұйымдастыру.

***Міндеттері:***

* Пәндер бойынша оқушылар үлгерімдерін бақылау және талдау арқылы мониторинг жүргізуге қатысу;
* Кабинеттердегі оқу-әдістемелік материалдарды жүйелеу арқылы оқу ресурстарын ұтымды пайдалану жұмыстарына бағдар беру;
* Оқыту үрдісінде оқушылар әмбебап оқу әрекеттерімен қаруланатындай оқу ортасын құру үшін инновациялық технологияларды қолдануды үйрену бойынша әдістемелік жұмысты белсендіру;
* Мұғалімдердің АКТ қолдану үрдісін белсендіруді жалғастыру;
* Мұғалімдерді инновациялық және зерттеушілік үрдістерге тарту;
* Кәсіби құзіреттілік пен сапалы оқытуға қол жеткізуге байланысты іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Отырыстар** | Жауапты |
| №1 | **тамыз**  1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хаттағы оқу -тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін қарастыру, талдау, нақтылау.  2. Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын бекіту.  3.2023-2024 оқу жылында «Әдістемелік маршрут» жобасын өткізу туралы.  4. Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту. | ОІМ  Курманова Б.И. |
| №2 | **қазан**  1..Мектепектепшілік олимпиаданың қорытыңдысы және қалалық пән олимпиадасына дайындық.  2..Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмысы.  3. Жас маманмен жұмыс. География пәнінің жүргізілу деңгейін анықтау.  4. 2023-2024 оқу жылында білім алушылардың оқулықпен қамтылу барысы. | ОІМ  Болтаева А.К.  Курманова Б.И. |
| №3 | **желтоқсан**  1.Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілікті дамытуға бағытталған әдістемелік жұмыстары бойынша рейтінгісін жасау бойынша ұсыныстар әзірлеу.  2. Мұғалімдердің инновациялық педагогикалық технологияларды сабақ барысында қолдану мониторингі.  3.Ағылшын тілі пәнінің жүргізілу деңгейіне мониторинг нәтижесі. | ОІМ  Болтаева А.К.  Курманова Б.И. |
| №4 | **наурыз**  1. Мұғалімдердің кәсіби сайыстарға қатысуы белсенділігі.  2. Пән апталықтардың жүргізу деңгейі.  3. «Оқуларға» оқушылардың дайындық деңгейі анықтау.  4. Мектептегі ғылыми-зерттеу жұмысы | ОІМ  Болтаева А.К.  Курманова Б.И. |
| №5 | **Мамыр**  1.Оқу процесінде инновациялық педагогикалық технологияларды және ЦП мен ЦР қолдану мониторингі.  2.2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдер рейтингтің қорытыңдысы.  3.2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың талдауы, жоспарлау бойынша ұсыныстар. | ОІМ  Болтаева А.К.  Курманова Б.И. |

**4.3 Дарынды балалармен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **мерзімі** | **жауапты** | **күтілетін нәтиже** |
| 1 | ОҒҚ кеңесін сайлау. | қыркүйек | Курманова Б.И. | жүелі жұмыс |
| 2 | «Жас кеменгер», облыстық сырттай оқу мектебіне тапсырмаларды орындау. | қыркүйек | Курманова Б.И.  Пән мұғалімдері | Мектепке оқуға түседі |
| 3 | 2-7 сынып оқушылары арасындағы «Зерде» ғылыми жоба сайысына қатысуды ұйымдастыру. | қыркүйек | Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 4 | Зияткерлік турнирлар, марафондар, шығармашылық сайыстар. | жыл бойы | Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 5 | Пән олимпиадасына дайындық. | жыл бойы | Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 6 | Олимпиадаға қатысушылармен жұмыс. | жыл бойы | Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 7 | Ғылыми жоба бойынша оқытушыларға жеке консультация/кеңес беру | кесте бойынша | Курманова Б.И.  Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 8 | Мектепішілік пән олимпиадасы | қазан | Курманова Б.И.  Пән мұғалімдері | мониторинг |
| 9 | 5-6 сынып оқушыларына арналған мектепішілік олимпиаданы өткізу | қараша | Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 10 | 5-6 сынып оқушыларына арналған қалалық олимпиадаға қатысу | желтоқсан | Курманова Б.И.  Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 11 | Олимпиаданың аудандық кезеңі | желтоқсан | Курманова Б.И.  Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 12 | Ғылыми жоба дайындауды ұйымдастыру | жыл бойы | Курманова Б.И.  Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 13 | Оқушылармен жеке/дара жұмыс | жыл бойы | Пән мұғалімдері |  |
| 14 | «Жыл оқушысы-2024» сайысы | сәуір | әкімшілік | рейтинг жасалады |
| 15 | «Оқушы портфолиосы» сайысы | жыл бойы | ОІМ | рейтинг |
| 16 | «Сәтбаев оқуларына» оқушыларды қатыстыруды жандандыру | сәуір | ОҒҚ | нәтижеге жетеді |
| 17 | «Абай оқулары» 2-7 сынып оқушылары арасында. | ақпан | Кітапханашы, қазақ тілі мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 18 | Оқушы портфолиосын жинақтау бойынша “Жыл оқушысын” анықтау. | мамыр | Оқу ісінің меңгерушісі,ОІМ | мониторинг |
| 19 | Кәсіптік бағдар: «Мамандық әлемі» тренингтерін өткізу 8-10 сыныптар | тоқсанына  1 рет | ОІМ,  Психолог | оқушылар мамандықты таңдайды |
| 20 | Дарынды оқушылардың құзіреттілік қабілеттерін дамыту мақсатындағы дәріс беру, тренинг сағаттарын өткізу | тоқсанына  1 рет | ОІМ,  Психолог | оқушылардың құзіреттілік қабілеттері артады |
| 21 | Оқушылардың интеллектуалдық сайыстарға қатысуын ұйымдастыру | жыл бойы | Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 22 | Әр түрлі оқуларға қатысу: Мақатаев, Мағжан, Ілияс, Абай, Мәшһүр-Жүсіп т.б. | жыл бойы | Қазақ тілі, музыка мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 23 | Республикалық, облыстық, қалалық деңгейлегі қол өнер, спорт, өнер сайыстарына қатысу | жыл бойы | Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 24 | КИО олимпиадаларына қатысу  (барлық пәндер бойынша) | жыл бойы | Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 25 | 7-8 сынып арасында өтетін  жасөспірімдер олимпиадасына қатысу | жыл бойы | Пән мұғалімдері | нәтижеге жетеді |
| 26 | Республикалық «Балдәурен» демалыс-сауықтыру орталығына әр бағыт бойынша жетістіктерін ескеріп, оқушы жіберуді ұйымдастыру. | жыл бойы | ОІМ | оқушыларды сауықтыру |
| 27 | Дарынды балалармен жұмыс қорытындысын шығару. | мамыр-маусым | ОІМ | нәтижеге жетеді |

**5 бөлім**

**Білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу- тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру**

5.1 Білім алушылардың білім сапасын көтеру жұмыс жоспары

5.2 Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру

бойынша мектептің жұмыс жоспары

5.3 Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары

5.4 Қорытынды аттестаттау бойынша іс-шаралар жоспары

**5.1 2022-2023 оқу жылында мектеп оқушыларының**

**білім сапасын көтеруге арналған іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты:** Мектеп оқушыларының даму және білім алу деңгейін, білім алу дағдысы мен біліктілігін арттыру, оқу процесінің сапасын анықтап,оқушылардың білім білік дағдыларына қажетті коррекция жасап үлгермеушілікті болдырмау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **түрі** | **мерзімі** | **жауапты** |
| 1 | 2021- 2022 оқу жылындағы білім сапасын талдау, жаңа оқу жылына кемшіліктерді түзету, білім сапасын арттыру жоспарын жасап, бекіту | жоспар | тамыз | Мектеп директоры |
| 2 | 2022 – 2023 оқу жылының басында негізгі пәндерден мектеп әкімшілік бақылау жұмыстарын алып, әдістемелік көмек көрсетуді. | Әдістемелік семинарға пән мұғалімдерін қатыстыру | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 3 | 1-11 сыныптардың білім сапасына талдау, ұсыныстар. Білім сапасы бойынша кемшіліктерді түзету бағытындағы іс шараларды ұйымдастыру | Өсу мониторингі | Тоқсанына бір рет | ДОІЖО Болтаева А.К.  Курманова Б.И. |
| 4 | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың тұжырымдамалық тұғырлары. Оқушылардың білім жетістіктерін бағалауға арналған ***халықаралық салыстырмалы*** зерттеулерге дайындықты ұйымдастыру (TIMSS, PISA, PIRLS,TALIS). | Оқыту семинары | қараша | ДҒІЖО Болтаева А.К.  Курманова Б.И. |
| 5 | 9,11 сыныпты мемлекеттік қорытынды аттестаттауға,  4, 9 сыныптарды ББЖМ өткізуге дайындық жұмыстарын жетілдіру. | Байқау сынағын өткізу | Жыл бойы | ДОІЖО Болтаева А.К.  Пән мұғалімдері |
| 6 | 2022-2023 оқу жылындағы білім сапасын талдау барысында төмен білім сапасын көрсеткен сыныптарды мектепішілік бақылауға қою. | Мектепішілік бақылау | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 7 | Нашар оқитын оқушылармен жүргізілетін сабақтардың сапасын анықтау, кемшіліктерді және оларды шешу жолдарын анықтау | Сауалнама | қараша | Психолог |
| 8 | 4,9  сынып оқушылары үшін негізгі пәндер бойынша тақырыптық мектепішілік бақылауға қою | бақылау | Жыл бойы | ДОІЖО Болтаева А.К. |
| 9 | Оқушыларға берілетін үй тапсырмасының тиімділігін арттыру жолдары | Үй тапсырмасы | наурыз | ӘБ жетекшілері |
| 10 | Білім сапасын арттыру мақсатында белсенді оқыту тәсілдерін анықтаудағы LESSON STUDY-дің ролі | LESSON STUDY | Кестеге сай | Мектеп тренері |
| 11 | Оқушылардың жеке шығармашылық қабілетін жетілдіру мақсатында олимпиада,ғылыми жобалар жарысы,бастауыш сынып оқушылары үшін білім сайысы т.б. интеллектуалдық ойындарды ұйымдастырып,оқушыларды қатынастыру | байқаулар | Жыл бойы | ДҒІЖО  Курманова Б.И. |
| 12 | Оқыту мен тәрбие беру барысында туындаған мәселелер бойынша ата аналарға жеке кеңестер беру | Жеке кеңестер | Жыл бойы | Сынып жетекшілер |
| 13 | Пән мұғалімдерінің өз білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру | Курстан өту | Кесте бойынша | ДОІЖО Болтаева А.К. |

**5.2 2022-2023 оқу жылында білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша мектептің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бөлім** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| **І. Ұйымдастыру жұмысы** | | | | |
| 1 | Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жалпы мектептік жұмыс жоспарын құру, бекіту | 03.09.21 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Болтаева А.К. | Жоспар |
| 2 | 2 - 11 сыныптардың оқу пәндерінен әкімшілік диагностикалық бақылау жұмысын жүргізу | (I тоқсан ның 2 аптасында) Қаңтар - ақпан | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Болтаева А.К.  ӘБ жетекшілері,  Пән мұғалімдері | Бақылау жұмыстары қорытынды сы бойынша кесте |
| 3 | ӘБ жұмысын жандандыру:  - бақылау жұмысының қорытындыларын қарау;  - қиындық тудыратын тақырыптарды талдау;  - ОМЖ, КТЖ қайта қарау бойынша әдістемелік ұсынымдар;  - білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою бойынша ӘБ жоспарын құру | Қыркүйек | ОІМ Курманова Б.И.  ӘБ жетекшілері | ӘБ жоспары, , хаттама |
| 4 | Оқу пәндері бойынша оқушылардың білім сапасы мониторингі | Әр тоқсан соңында | ОІМ  Болтаева А.К.  ӘБ жетекшілері | Мониторинг анықтама |
| 5 | Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру:  - білім алушылардың қиындықтарын, оқу жетістіктерінің деңгейін және білімдегі олқылықтарды анықтайды;  - жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделейді;  - сараланған тапсырмаларды таңдай отырып, білім алушылармен жұмыс жүргізеді;  - тұрақты кері байланыс жүргізеді;  - оқу қызметін ынталандыру (көтермелеу, табыс жағдайларын жасау, оқу процесіне белсенді қатысуға ынталандыру және т. б.) | Жыл  бойы | ОІМ  Болтаева А.К.  Пән мұғалімдері,  ӘБ жетекшілері | Пән мұғалімдерінің анализі, жоспары |
| 6 | Білім алушылардың үлгерімінің төмендігіне әсер ететін себептерді анықтау, диагностикасының қорытындысы бойынша мұғалімдер арасында консультациялар өткізу | Қыркүйек | Педагог-психолог  Бергенбай Ж | Оқушының даму картасы |
| 7 | Білім алушыларға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс | Жыл бойы | ОІМ  Болтаева А.К.  Сынып жетекшілер |  |
| 8 | Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыруға бағытталған жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру | 26 мамырдан 20 маусым аралығы | Директордың ісі жөніндегі орынбасарлары  Болтаева А.К.  ӘБ жетекшілері,  Пән мұғалімдері | Жоспар, кесте, білім алушылардың тізімі |

**5.3 Үлгерімі** **төмен оқушылармен жұмыс жоспары**

***Мақсаты:*** Үлгерімі төмен оқушылармен жыл бойы жұмыс жүргізе отырып, жеке тұрлғалық мүмкіндіктерін ашуға көмектесу, пәнге деген қызығушылығын арттыру, мемлекеттік стандартты меңгерту.

***Міндеттері:***  
1.Үлгерімі нашар оқушылармен жеке-бағыттық жұмысын ұйымдастыру үшін жағдайлар жасау.

2.Оқушылардың жеке жетістіктерін анықтау жүйесін жасау.

3.Мұғалімдер білімі мен кәсіби сапасын арттыру.  
4.Оқушының жеке даму диагностикасы.

5.Мониторинг арқылы үлгерімі нашар оқушылардың дамуы мен оқуын

   қадағалау.

**Үлгермейтін оқушыларға арналған** **ереже**

1.Үлгермейтінге бірден жағдаятты сұрақ қойып, тез жауабын талап етуге болмайды.

2. Оқушының ойлану мен дайындалуына жеткілікті уақыт беру

3.Міндетті түрде жауап жазбаша болғаны жақсы

4.Аз уақыт ішінде үлкен материалды меңгеріп алулары мүмкін емес, сондықтан қиын материалды шама шарқынша бөлімдерге бөліп беру керек.

5.Жаңа өтілген тақырыптар бойынша сұрақтарға жауап берулерін талап етпеу керек, одан да келесі сабаққа қалдыру керек.

6.Оқу қызметінің жетістігін қамтамасыз ету үшін мұғалім жұмыс жүйесін ойластыру керек.

7. Мұндай оқушылардың өзіне деген, біліміне, күшіне деген сенімділігін қалыптастыру.

**Үлгерімі нашар оқушылардың** **мықты жақтары да болады:**

- үйде олар оқшауланбай жұмыс жүргізе береді;  
- олардың белсенділігі кеш пайда болады, әрі көпке дейін сақталады;  
- олар бірізділік жұмысқа бейімделуі байқалады;  
- Олар өздері жеке өз жұмысын ұсынуға мүмкіндігі бар, тапсырмаларды орындау қабілеттері бар.

**Үлгерімі** **төмен**

**оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс -шара** | **Мерзім** | **Жауапты** |
| 1 | Сынып оқушыларының психо – физиологиялық даму деңгейін диагностикалау | қыркүйек | Психолог |
| 2 | Әр пән мұғаліміне үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту | қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 3 | Үлгерімі төмен оқушының білімдегі ақаулықты жою бойынша қосымша сабақтар және өзара көмек беруді ұйымдастару. | қыркүйек | ДОІЖО Болтаева А.К.  Пән мұғалімдері |
| 4 | Білім алушыларға қолдау көрсету бойынша ата- аналармен жұмыс жүргізу. | Жыл бойы | Сынып жетекшілері |
| 5 | Өздігінен орындайтын тапсырмалар үшін цифрлы платформаларға қолжетімділікті қамтамасыз ету. | Жыл бойы | ДОІЖО Болтаева А.К.  Пән мұғалімдері |
| 6 | Әр пән бойынша оқушының білімінің тақырыптық есебін жүргізу | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері |

**5.4 Қорытынды аттестаттау бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызмет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1. | Ұжыммен қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу сұрақтары бойынша нормативті құжаттарды талқылау | қыркүйек | Мектеп директоры, директордың ОТЖО |
| 2. | Қорытынды аттестаттауға дайындық жоспарын бекіту | Қыркүйек | Директордың ОТЖО |
| 3. | Қорытынды аттестаттау туралы оқушылар мен ата-аналарына арнайы жиналыс өткізу. | Қыркүйек  Ақпан | Мектеп директоры, директордың ОТЖО |
| 4. | Қорытынды аттестаттаудан өтетін оқушылардың сұрақтарын қарастыру (пәнді таңдау) | Қыркүйек, қазан | Директордың ОТЖО |
| 5. | Қорытынды аттестаттауға дайындау мәселелері бойынша директор жанындағы отырыста үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жекелеген әңгімелесу жүргізу | Жыл бойы | Мектеп директоры, директордың ОТЖО |
| 6 | Қорытынды аттестаттауға дайындау аясында ақпараттандыру материалдарымен бұрыштар безендіру | Жыл бойы | Директордың ОТЖО |
| 7 | Оқушылармен қорытынды аттестаттауда таңдау пәні бойынша емтихандар туралы, білім алуды жалғастыру жолын таңдау туралы әңгімелесу | Қыркүйек, желтоқсан | Сынып жетекшісі, мектеп психологі |
| 9. | Байқау тесттерін өткізу | Қыркүйек-мамыр | Директордың ОТЖО, пән мұғалімдері |
| 10. | Қорытынды аттестаттауға оқушыларды дайындау мақсатында мектеп психологінің дайындау тренингтері | Жыл бойы | Педагог-психолог |

**6 бөлім.**

**Мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру**

**Тәрбиенің ізденіс тақырыбы:**

Жаһандану жағдайында ұлттық құндылықты қалай бала бойына дарытамыз?

**ТӘЖІРИБЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «15» сәуірдегі №145 бұйрығына 2- қосымша, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады.

Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрдегі бірлескен жұмыс.

**Тәрбие жұмысының мақсаты:**

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің

Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;

Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;

* Мектеп оқушыларының Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында;
* Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау;
* Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.
* Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана- сезімін жаңғыртуға аса мән береді.

**Тәрбие жұмысының міндеттері:**

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси,құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

**Күтілетін нәтижелер:**

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері/ Концептуальные основы воспитания:

* + Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмды, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
  + Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
  + Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
  + Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;
  + Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
  + Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;
  + Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
  + Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
  + Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани- адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты − Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

**Іске асыру тетіктері/ Механизмы реализации:**

* + Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады./.

**Орта білім беру ұйымдарында тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:**

1. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
3. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі. 26 желтоқсан 2011 жыл;
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
5. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
6. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы;
7. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
8. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.
10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.

**ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ**

**Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар*(сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.) және ұлттық құндылықтар – (тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт- дәстүр)* құрайды.**

1. Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.

2. Рухани-адамгершілік тәрбие.

3. Ұлттық тәрбие.

4. Отбасылық тәрбие.

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.

7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

**Тәрбиелік жұмыстың циклограммасы**

**Жылына 1 рет өткізіледі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара** | **Күні** | **Жауаптылар/ ответственные** |
| 1 | Тәрбие жұмысы, жаңа әдістер мен тәрбиелік технологияларды жүзеге асыру мәселелері бойынша педагогикалық кеңесті дайындау және өткізу. | Наурыз/ | ДТІЖО |
| 2 | Мектеп Парламентінің сайлауы | Қыркүйек | ДТІЖО, тәлімгер/ |
| 3 | «Үздік сынып жетекші-2024» сайысы | Желтоқсан | ДТІЖО |
| 4 | Сынып жетекшілерінің шығармашылық онкүндігі (сәуір, 2024ж.) | Сәуір | ДТІЖО |
| 5 | "Жылдың үздік сыныбы" байқауы | Жыл бойы, мамыр | ДТІЖО, тәлімгер  Сынып жетекшілер/ |
| 6 | Білім алушылардың тәрбиелілік деңгейінің картасын жасау | Мамыр | ДТІЖО, сынып жетекшілер |
| 7 | Тәрбие жұмысын талдау | Мамыр | ДТІЖО/ |

**Жарты жылда 1 рет өткізіледі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара** | **Күні** | **Жауаптылар/** |
| 1 | Бос уақыттағы жұмыспен қамту картасын жасау | (қыркүйек-қазан; қаңтар). | ДТІЖО, тәлімгер  Сынып жетекшілер/ |
| 2 | Әлеуметтік карта жасау | (қыркүйек-қазан; сәуір). | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог/ |
| 3 | Тәрбие деңгейіне Мониторинг жүргізу/ | Мамыр/ | ДТІЖО,  Сынып жетекшілер |

**Тоқсанда 1 рет өткізіледі/ Проводится 1 раз в квартал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шара** | **Күні** | **Жауаптылар/** |
| 1 | Тоқсан бойынша қорытынды есеп |  | ДТІЖО/ |
| 2 | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Жоспар бойынша/ по плану | ДТІЖО, ӘБ басшысы |
| 3 | Сыныптардағы ата-аналар жиналысы (оқу жылында 4-5 рет) жеке жоспар бойынша/ | Жоспар бойынша/ по плану | ДТІЖО, сынып жетекшілер |
| 4 | Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша мектеп Кеңесінің отырысы/ | Жоспар бойынша/ по плану | Әкімшілік |
| 5 | Оқушылардың қауіпсіздігі бойынша сынып сағаттарын өткізу. | Жоспар бойынша/ по плану | ДТІЖО, сынып  Жетекшілер/ |

**Айына 1 рет өткізіледі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта  Күндері | 1-апта | 2-апта | 3-апта | 4-апта  4-неделя |
| Дүйсенбі/ | 1«Мектеп Парламент» отырысы Тәлімгер Хаттама  2 Құқық бұзушылықтардың алдыналу  бойынша Кеңес отырысы/ | патриоттық, рухани-адамгершілік, құқықтық тәрбие бойынша тақырыптық сынып сағаттары/ | СӨС қалыптастыру  бойынша тақырыптық сынып сағаттары./ | сынып жетекшінің тақырыбы бойынша сынып сағаты/ классный час по теме классный руководитель |
| Сейсенбі/ | «Мектепке жол», «Қауіпсіз мектеп»,  «Қамқорлық» акциясын (жоспар бойынша)/ | «Заң және мен» үйірме жұмысы  арқылы жалпыға бірдей құқықтық оқу жұмысы | Қазақстан Республикасының рәміздерін насихаттау және қолдану | «Тарихтан тағылым» мұражай сабақтары/ |
| Сәрсенбі | «Адал Ұрпақ» /антикор/ клубының отырысы/ | Діни экстремизм мен  терроризмнің алдын алу бойынша жұмыс / антитеррор/ | «ЭКО - әлімде» -экопроект | «Мамандықтар әлемі» профориентационная  работа /7-11классы/ |
| Бейсенбі/ | Инклюзивті мәдениетті енгізу  «Ризашылық» клубының жұмысы | Қыздарға арналған  «Қызғалдақтар» клубының жұмысы  /Тоқсанына 1 рет | НАРКОПОСТ отырысы | «Ашық алаң» дебатный клуб/ пікір-талас клубы – жоспар |
| Жұма | «Рухани жаңғыру» бағдарламасының  «Тәрбие және білім» кіші  бағдарламасын іске асыру бойынша  /бөлек жоспар/ іс-шаралар | «Отбасы және мектеп»: «Ата мектебі»,«Әже мектебі»,«Әке мектебі»,«Ана мектебі».  /тоқсанына 1 рет | «Мирас» жобасы  бойынша ұлдарға арналған  клубының  жұмысы | Денсаулық күні-спорттық іс-шаралар  «Денсаулық Мектебі» іс- шаралары |

**Аптасына 1 рет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Апта күндері** |  |
| Дүйсенбі | Апта қорытындысы бойынша жиын мектеп Парламент |
| Сейсенбі | «Оқуға құштар – оқуға құштар ұлт» жоба бойынша/ |
| Сәрсенбі | Ашық есік күні. Ата-аналар «қонақ жайы» |
| Бейсенбі | «Таза бейсенбі» - мектеп аумағын тазалау |
| Жұма | Мектептің сенім поштасын тексеру |
|  | Жалпы мектептік іс-шараларды ұйымдастыру (жекелеген жоспар бойынша)/ |

**Күнделікті**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | "Бос парта" рейдін ұйымдастыру (білім алушылардың оқу сабақтарына рұқсаттамалар мен кешігулерді  мониторингтеу мақсатында). |  |  |
| 2 | Мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыру / гүл күтімі// |  |  |
| 3 | Instagram, Facebook-тегі мектеп бетінде жариялау |  |  |
| 4 | Үйірме жұмысы / кесте бойынша |  |  |
| 5 | Татуласу /медиация / мектеп қызметінің отырысы / - Келіп түскен өтініштер бойынша/ |  |  |

**6.1 Тәрбие жұмысының жылдық жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты**  **орындаушылар** | **Орындау**  **мерзімі** |
| **I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу | Нормативтік-құқықтық база | ДТЖО | Тамыз |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы мектеп бұйрығы/ | Танысу, сынып жетекшісінің папкасындағы бұйрықтың көшірмесі | ТЖ бойынша дир. орынбасары , сынып жетекшілері, м/б  жетекшілері | Қыркүйек |
| 3 | Сынып жетекшілігн тағайындау туралы мектептің бұйрығы | Танысу, сынып жетекшісінің папкасындағы бұйрықтың көшірмесі | «Рухани жаңғыру» жобасының жетекшісі | Қыркүйек |
| **ІІ. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысының 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарын жасау және бекіту | Бекітілген жұмыс жоспары | ДТЖО | Тамыз |
| 2 | Мектеп кеңесі туралы ереже құқық бұзушылықтың алдын алу кәмелетке толмағандар | таныстыру және қолдану тәрбие жұмысында | Мектеп әкімшілігі, ДТЖО | Жыл бойы |
| 3 | Әлеуметтік-психологиялық туралы ереже | таныстыру және қолдану тәрбие жұмысында | Мектеп әкімшілігі, ДТЖО | Жыл бойы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Оқушының өзін-өзі басқаруы туралы ереже | таныстыру және қолдану тәрбие жұмысында | Мектеп әкімшілігі, ДТЖО | Жыл бойы |
| 5 | 2023-2024 оқу жылының тәрбие үдерісіндегі әлеуметтік желілер | Ісшараларды,хабарландыруларды және т. б. жариялау  Instagram, Facebook-тегі мектептің ресми беттерінде, мектеп сайтында және БАҚта. | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| 6 | Сынып тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша сынып жетекшілеріне кеңес беру | жұмыс жоспары | ДТЖО | 2-4.09.2023 |
| 7 | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырысы | Хаттама | ДТЖО | Кесте бойынша |
| 8 | Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу | Сынып жетекшінің құжаттамасы | Сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 9 | Топтың әлеуметтік картасын жасау | Әлеуметтік карта | Әлеуметтік педагог , ,  сынып жетекшілері | 7-10.09.2023 |
| 10 | Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту | Хаттама | Қамқоршылық кеңес төрағасы, ДТІЖО | Кесте бойынша |
| **ІII. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар** | | | | |
| **ТАМЫЗ** | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушылар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Конституция күніне арналған мерекелік іс шараларға қатысу | Фото, ақпарат | ДТЖО, пед.ұжымы/ | 25.08-30.08 |
| 2 | Білім күніне арналған салтанатты жиынға дайындық | Сценарий | ДТЖО, сынып жетекшілірі | 20.08-30.08 |
| 3 | Жыл сайынғы "Мектепке жол"қайырымдылық акциясы | Фотоесеп, ақпарат | ДТЖО, сынып жетекшілірі | Тамыз |
| 4 | «Менің үйімдегі кітаптар» («Рухани Жаңғыру» жобасы» | Видеороликтер мектеп желілеріне жүктеу | Кітапханашылар | 07.08.2023 |
| ***1. Бағыты: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие***  ***Мақсаты:*** *Отанға ұтымды және эмоционалды ққарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.*  ***Жобалары:*** *"Құқықтық сананың баспанасы", "Мұражай сабақтары", "Ұлы дала мұрагерлері", "Туған елге тағзым",* ***«Ұлттық мектеп лигасы»*** | | | | |
| 1 | «1 қыркүйек Білім күні» салтанатты жиын.  «Білім күні» сынып сағаттары | Фото/видео есеп  Сынып сағаттардың жоспары/ Фото | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері | 01.09.2023 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Мектеп парламент, «Жас қыран», «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер қозғалысының жұмысы. (бөлек жоспар бойынша) | Фото/видео есеп, мақала, мектеп сайтына, Instagram, Facebook-ке орналастыру/ Фото | ДТІЖО, тәлімгер, мектеп парламент | Жыл бойында |
| 3 | Оқушыларды "ЖасҰлан" және "Жас Қыран"қатарына қабылдауға арналған салтанатты іс-шара | Ақпарат | Тәлімгер, мектеп парламент | Желтоқсан/ |
| 4 | Сынып активтерін,  Ұланбасы мен мектеп Президентін сайлау | Тізім. Хаттама | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері | 01.09-10.09 |
| 5 | «Жас Сарбаз» әскери патриоттық клубының жұмысы (бөлек жоспар) | Есеп, фото, мақала, БАҚ та орналастыру/ Отчет, фото, | ДТІЖО, ӘАД мұғалімі/ | Жыл бойы/ |
| 6 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша жұмыс | Есеп, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| 7 | «Адалдық сағат» сынып сағатты | Фото, сценарий | ДТЖО, сынып жетекшілер/ | Тоқсанда 1 рет/ |
| 8 | «Адал ұрпақ» мектептегі еріктілер клубының жұмысы (іс-шаралар)/ | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру | ДТІЖО, «Адал ұрпақ» үйірмесінің жетекшісі | Жыл бойы |
| 9 | «Заң және мен» үйірмесінің жұмысы арқылы жалпыға бірдей құқықтық оқу жұмысы | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру | ДТІЖО, әлеуметтік педагог, ІТТ инспекторы  Сынып жетекшілер Үйірме жетекшісі/ | Айдың 2-ші сейсенбісі |
| 10 | Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша мектеп Кеңесінің отырысы | жоспар хаттама | Құқық бұзушылық профилактикасы жөніндегі | Жыл бойы |
| 11 | Оқушылар арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша жұмыс | жоспар хаттама | ДТІЖО, әлеуметтік педагог, | Жыл бойы |
| 12 | Жас өспірімдер арасындағы құқық бұзушылыққа жол бермеу. Оқушылардың мінез-құлқы мен тәртібін қадағалау. (әңгіме, сынып сағат,жаднама тарату жиналыс, сауланама алу, акпараттық  жұмыс) | Есеп, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру | ДТІЖО, ӘП, тәлімгер, психолог, сынып жетекшілері, | Жыл бойы |
| 13 | «Түнгі қаладағы балар» рейдінің мүшелерін құру | Бұйрық, рейд жүргізу | Мектеп әкімшілігі ДТІЖО/ | Қыркүйек |
| 14 | Мектептегі заңсыз алымдардың алдын алу педагогтар мен ата аналар арасында түсіндіру жұмыстары. Бұйрықты әлеуметтік желіде  Жариялау | Бұйрық, ата-аналар жиналыстары | ДТЖО, сынып жетекшілер | Қыркүйек |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Мектеп формасын сақтау бойынша рейд өткізу | Аңықтама/ Справка | Тәлімгер, мектеп парламент | Үнемі |
| 16 | 1-11 сыныптар арасында мектеп демалысы кезінде балалардың бос уақытын ұйымдастыру | Жоспар,ақпарат | ДТІЖО, ӘП, тәлімгер, сынып жетекшілері, кітапханашылар, дш пәні мұғалімдер | Тоқсан бойынша |
| 17 | Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыс (жиналыс, сауланама алу, акпараттық жұмыс) | есеп, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру | ДТІЖО, әлеуметтік педагог, психолог,мектеп инспектор, сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 18 | Балалар жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша жұмыс, «Жас Сақшы» клубының жұмысы/ | іс-шаралар, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру | ДТІЖО, сынып жетекшілер, клуб жетекшісі | Жыл бойы |
| 19 | «Жас құтқарушы» үйірмесінің жұмысын ұйымдастыру /сынып сағаттар,іс-шаралар, ережелер таныстыру | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп | ДТІЖО, сынып жетекшілер, клуб жетекшісі/ | Жыл бойы |
| 20 | Инклюзивті мәдениетті енгізу/ | жоспар, анықтама | ДТІЖО, психолог сынып жетекшілр | Жыл бойы/ |
| 21 | «Білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру» атты жасөспірімдер үшін құмар ойынға тәуелділіктің салдары туралы кешенді түсіндіру шараларын жүзеге асыру | Іс-шаралар, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп, ақпарат | ДТЖО, тәлімгер, психолог,  жетекшілер , информатика пәні мұғалімдері/ | Жыл бойы |
| 22 | Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру бойынша танымал тұлғалар, мамандар мен сарапшылардың қатысуымен «Қақпан» атауымен аймақтық  бірыңғай сынып сағаттарын өткізу | Ақпарат | ДТЖО,сынып жетекшілер , информатика пәні мұғалімдері | Жоспар  бойынша |
| 23 | Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыруды жүзеге асыру үшін оқушылардың өзін өзі басқару ұйымдарының әлеуметтік тобын құру(*мектеп парламенттері, жоғары сынып кеңесі мен көшбасшылар*  *комитеттері*) | Ақпарат/ информация | ДТЖО, мектеп Парламент, тәлімгер, информатика пәні мұғалімдері | Жоспар  бойынша |
| 24 | интернет, құмар ойындар, лудомания, социофобия мен тәуелділіктен сақтандыру мақсатында тәуекел тобындағы балалардың қатысуымен еріктілер командасын құру | Ақпарат/ | ДТЖО, тәлімгер, информатика пәні мұғалімдері | Қыркүйек |
| 25 | Салауатты өмір салтын насихаттап және  тәуелділіктен сақтандыру мақсатында білім беру ұйымдарында интеллектуалдық ғылыми жобалар марафонын өткізу | Ақпарат | ДТЖО,информатика пәні мұғалімдері | Жоспар  бойынша |
| 26 | Оқушыларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру бойынша көркем және  деректі фильмдердің көрсетілімдерін ұйымдастыру | Ақпарат | ДТЖО,информатика пәні мұғалімдері | Жыл ағымында/ |
| 27 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “ХХ - ХХІғасыр жасөспірімдерінің мінез - құлқы” дебат** | **Ақпарат** | **Дебат жетекшісі** | **Жоспар**  **бойынша** |
| 28 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Жас Ұлан” әскери - патриоттық сайыс** | **Ақпарат/ информация** | **АӘД жетекшісі** | **Жоспар**  **бойынша** |
| ***2. Бағыты/ направление: Рухани-адамгершілік тәрбие***  ***Мақсаты:*** *тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани- адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы «Рухани жаңғыру» құндылықтары негіздерінің, оның ішінде «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ», «ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру..* | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушылар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Оқушыларды «Мектепке жол», «Қамқорлық»,  «Мектепке жиналуға көмектес», «Адамға қуаныш сыйла», «Ашық жүрек» және т. б. акциялар өткізу арқылы «Қоғамға қызмет» Әлеуметтік еріктілер жобасын іске асыруға тарту | Ақпарат, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ Информация, фото, статья, размещение в СМИ, отчет | Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог, тәлімгер, сынып  Жетекшілері/ Администрация школы, социальный педагог, наставник, класс  руководители | Жыл бойы/ в течении года |
| 2 | Медиация мектеп қызметінің жұмысын ұйымдастыру | Ақпарат, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп | ДТІЖО, медиация қызметі/ | Үнемі |
| 3 | Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жұмыс /Жоспар,сынып сағаттары | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру | Мектеп әкімшілігі, АӘД,  дінтану пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 4 | Мектеп ішіндегі оқушылардың киімі туралы ережесінің сақталуын қадағалау «Діни білім – тәрбие бастауы» | Ақпарат, рейд, хаттама | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 5 | Волонтер командасының жұмысын ұйымдастыру | Жоспар,іс-шаралар, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп | Аға тәлімгер, ұлан басы/ вожатые, | Қаңтар-Мамыр |
| 6 | «Жақсылық жасау әркімнің қолынан келеді»челлендж(«Рухани жаңғыру жоба)/ челлендж | мектеп желілерне жүктеу | Мектеп Парламент/ | 25.09 |
| 7 | «Тоғыз өлен» сайыс | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп |  | Әр айдың соңғы апта |
| 8 | «Оқуға құштар – оқуға құштар ұлт» мемлекеттік жоба аясында атқарылатын шаралар |  |  |  |
| 9 | "Маңызды күндер күнтізбесі" Мерейтой иелерінің көркем шығармалары бойынша кітап көрмесі (ақын – жазушылардың) әр мерейтой  иелеріне арналған виртуалды көрме, бейнежазба, жыл көлемінде.  28 кыркүйек О.Бөкейдің туғанына 100 жыл  28 қазан Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл  Қазан Б.Соқпақпаевтың туғанына 100 жыл.  27 желтоқсан Сәрсен Аманжоловтың туғанына 120 жыл  Сұлтан Бейбарыстың 800 жылдығы  Қазақ батыры, би, шешен Сырым Датовтың 300 жылдығы  300 жыл – «Актабан шұбұрынды, Алаколь сұлама»  Күйші-композитор, домбырашы Құрманғазы Сағырбайұлының туғанына 200 жыл | Жоспар,іс-шаралар | ДТІЖО, тәлімгер, пән  мамандары, сынып жетекшілер | Қыркүйек- сентябрь желтоқсан |
| 10 | Білімнің көзі кітапта». | Ақпарат | Пән мұғалімдері | Үнемі |
| 11 | «Ең үздік оқырман сынып» мектепшілік сайыстар өткізу (ай сайын) (Рухани жаңғыру) 1-11/ | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп | «Жас толқын» кітапханашылар клубы | Әр айдың соңғы апта |
| 12 | «Жас толқын»-кітап оқитын оқушылар клубы / | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп | Кітапханашы, клуб жетікшілері, сынып жетекшілер, тіл  Мамандары | Жыл бойы |
| 13 | «Кітапка екінші өмір сыйла»қайырымдылық акциясы («Рухани жаңғыру жоба)/ | мектеп желілерне жүктеу | Кітапханашылар | 12.09-19.09 |
| 14 | Қарттар күні "Өмірдің күзі жылы болсын". Еңбек ардагерлеріне құрмет көрсету және құттықтау. | фото, видео, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ фото, видео, | Тәлімгер, сынып жетекшілері | Қазан |
| 15 | «Ұстаз- ұлы есім»/ | Фото есеп, КМЖ, мектеп желілерне жүктеу | Тәлімгер, сынып жетекшілері | 01.10-05.10 |
| 16 | Қазақстан Республикасы Күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар өткізу | Фото есеп, мектеп желілерне жүктеу | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері, тарих пәні мұғалімдері | Қазан |
| 17 | «Үнем-қоғам қуатты» сынып сағаттары (РЖ)/ | Фото есеп, мектеп желілерне жүктеу/ | Сынып жетекшілері | 13.10.2023 |
| 18 | Дүниежүзілік балалар күні және толеранттылық күніне арналған іс-шаралар өткізу | Жоспар ,ақпарат | ДТЖО, тәлімге, ӘП, психолог, сынып жетекшілері | Қараша айлық |
| 19 | «Шырайлы Шығысымның батырлары» үздік шығармашылар сайысы (РЖ) | Ақпарат | Тіл мамандары | 10.11.2023 |
| 20 | **«Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі («Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба)/ Челлендж сочинение:** | **мектеп желілерне жүктеу** | **Тіл мамандары** | **13.12.2023 ж.**  **12:00** |
| 21 | "Қош келдіңіз, Жаңа жыл!"мерекелік іс-шаралар | Сценарии, ақпарат | ДТЖО, тәлімгер, сынып  жетекшілер, мектеп парламент | Желтоқсан |
| 22 | Халықаралық Кітап беру күні аясында "Досыңа кітап сыйла" акциясы (14 ақпан) | Есеп, мектеп желілерне жүктеу | Кітапханашылар, сынып жетекшілері | Ақпан |
| 23 | Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне арналған іс-шаралар | Жоспар , сценарийлер, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері | Ақпан/ |
| 24 | **«Сүйікті кітабым» оқуға құштар мектеп челленджі – кітап оқу мәдениетін дәріптеу («Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба)** | **мектеп желілерне жүктеу** | **Кітапханашылар, клуб**  **жетікшілері,тіл мамандары** | **28.02.2024 ж.**  **12:00** |
| 25 | «Алғыста шек болмайды» алғыс айту күні/ | Жоспар , сценарийлер, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері | Ақпан-наурыз |
| 26 | 12- сәуір ғарышкерлер күніне орай «Ғарыш әлемі»/ | Жоспар , сценарийлер, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері | Сәуір |
| 27 | «Ұрпақтар ұмытпайтын Ұлы жеңіс» | Жоспар , сценарийлер, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері | Мамыр/ |
| 28 | «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері – Қазақстан мақтанышы!»/ | Жоспар , сценарийлер, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері | 1-4 маусым |
| 29 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Ас - адамның арқауы” сынып сағаты** | **Ақпарат/ информация** | **Сынып жетекшілер** | **Жоспар бойынша** |
| 30 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Күйзелістің алдын алу”, “Сәттілік серік болсын” тренингтері** | **Ақпарат/ информация** | **Мектеп психологі** | **Жоспар бойынша** |
| ***3. Бағыты: ұлттық тәрбие***  ***Мақсаты/ цель:*** *жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.* | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | **Жауапты орындаушылар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | «Рухани жаңғыру» бағдарламасының «Тәрбие және білім» кіші бағдарламасын іске асыру  бойынша /бөлек жоспар | Жоспар,іс-шаралар | ДТІЖО, пән мамандары | Жыл бойы |
| 2 | Қазақстан Республикасының рәміздерін насихаттау және қолдану | Сынып сағаттары | Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 3 | 15 ноября- 30 лет со дня введения на территории  Республики Казахстан национальной валюты Тенге (1993)/ 15 қараша - Қазақстан Республикасының Ұлттық валютасы- теңгені (1993) енгізілгеніне 30 жыл | Жоспар,Іс-шаралар,тәрбие  сағаты | ДТІЖО, тәлімгер, пән  мамандары, сынып жетекшілер. | Жыл бойы |
| 4 | Қазақстан халықтары мектеп | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 5 | Өлкетану мұражайына экскурсиялар/ | Ақпарат | Сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 6 | Этностардың мәдениет апталығын өткізу (қазақтар, орыстар, украиндар, молдовандар және т. б. мәдениет апталығы) | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 7 | Оқушылардың қазақ тілін білуіне конкурстар мен олимпиадалар өткізу | Конкурстар | ДТІЖО, пән мамандары/ | Жыл бойы |
| 8 | Қазақстан халықтары шағын мектеп Ассамблеясының жұмыс жоспарын бекіту | Жоспар | ДТЖО, тәлімгер | Қыркүйек |
| 9 | Ұлттық бұрыш құру/ | Бұрыш | ДТЖО | Қыркүйек |
| 10 | Қазақстан тілдері күніне арналған іс-шаралар | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | Тіл мамандары | Қыркүйек |
| 11 | «Ақындар айтысының»  /«ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР»-жоба | мектеп желілерне жүктеу | Қазақ тілі пәнінің мұғалімдері/ | 16.10-19.10 |
| 12 | Республика күнін мерекелеу жөніндегі іс- шаралар жоспарын (конкурстар, мерекелік бағдарламалар) дайындау және бекіту (жеке жоспар бойынша). | Жоспар | ДТЖО, тәлімгер | Қазан |
| 13 | **ӘНҰРАН ОРЫНДАУ («Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба)** | **мектеп желілерне жүктеу** | **ДТЖО, сынып жетекшілері** | **23.10.2023 ж.**  **12:00** |
| 14 | «Наурыз – берекем, наурыз – мерекем» | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері/ | Наурыз |
| 16 | **Наурыз мерекесі аясында "Домбыра ойыны" челленджі(«Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба)** | **Әлеуметтік басылымдар.желілер** | **ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері** | **Наурыз** |
| 17 | 1 мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күні  «Бейбітшілік – ел тілегі» | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері | Мамыр |
| 18 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Ұлттық тағамдардың денсаулыққа пайдасы” сынып сағаты** | **Ақпарат/ информация** | **Сынып жетекшілер** | **Жоспар бойынша** |
| ***4. Бағыты: Отбасылық тәрбие***  ***Мақсаты:*** *ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.* | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушылар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | «Отбасы және метеп» жобасы: «Ата мектебі»,  «Әже мектебі», «Әке мектебі», «Ана мектебі». | Жоспар, іс-шаралар | Жоба жетекшілері | Жыл бойы |
| 2 | «Аққу» қыздар клубының жұмысы | Жоспар, іс-шаралар | Клуб жетекшілері, сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 3 | «Мирас» ұлдар клубының жұмысы | Жоспар, іс-шаралар | Дене шынықтыру пән мұғалімдері, сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 4 | Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы | Жиналыс | Мектеп әкімшілігі,сынып жетекшілер | Тоқсанына 1 рет |
| 5 | Құқықтық тәрбилеуде және  құқықбұзушылықтың алдын алу мәдениетін соның ішінде сыбайластық жемқорлық қалыптастырудағы отбасының рөлі туралы сынып ата-аналар жиналысын ұйымдастыру. | әңгіме, сынып сағат,жаднама тарату | Сынып жетекшілер/ | Қыркүйек- мамыр |
| 6 | Оқушылар мен олардың ата-аналары туралы мәліметтер базасын қалыптастыру. Көп балалы және аз қамтылған отбасылардың, сыныптар  бойынша ата-аналар комитетінің тізімдерін жасау | Тізімдер | ДТЖО, ӘП, сынып жетекшілер | 02.09-07.09 |
| 7 | Қазақстанда Отбасы күніне арналған іс-шаралар өткізу | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ | ДТЖО, тәлімгер, отбасы клубы, сынып жетекшілері/ | 05.09-11.09 |
| 8 | "Отбасы-мектеп" жобасы аясындағы "Күз сыйлықтары" жәрмеңкесі | Ақпарат/ информация | Тәлімгер, сынып жетекшілер/ вожатые, кл.рук. | 09.10-13.10 |
| 9 | Қар мен мұздан жасалған мүсіндер байқауы | ақпарат фото/видео мектеп желілерне жүктеу | ДТЖО, СЖ, Қамқоршылар кеңесі, ата-аналар комитеті | Қараша- желтоқсан |
| 10 | Әкелер форумы | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | ДТЖО, тәлімгер, отбасы клубы, сынып жетекшілері | Ақпан |
| 11 | «Ана – өмір шуағы» | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ | ДТЖО, тәлімгер, отбасы клубы, сынып жетекшілері/ | Наурыз/ |
| 12 | «Оқу қорытындылары» ата-аналар жиналысы. | Фотоесеп | Әкімшілік | Мамыр |
| 13 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Толағай” отбасылық спорттық сайыс** | **Ақпарат/ информация** | **ДТЖО**  **Сынып жетекшілер**  **Дене шынықтыру мұғалімдері** | **Жоспар**  **бойынша** |
| ***5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие***  ***Мақсаты:*** *кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.* | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушылар** | **Орындау**  **мерзімі** |
| 1 | «Мамандықтар әлемі» (кәсіптік бағдар беру,  болашақ мамандықты таңдау, сынып сағаттары, іс-шаралар) | Сынып сағаттар,іс шаралар,анықтама | ДТІЖО,тәлімгер, психолог, ӘП, СЖ | Жыл ағымда/ |
| 2 | Қолөнер, көрме конкурстарын өткізу, аудандық, облыстық, республика шығармашылық конкурстарға қатысу | Конкурс | ДТІЖО, еңбек пәні мұғалімдері, Сынып жетекшілер/ | Жыл ағымда |
| 3 | «Біздің аумақ!» акциясы /мектеп аумағын тазалау | Фотоесеп | сынып жетекшілер | қыркүйек қазан, сәуір-маусым |
| 4 | Мектеп, асхана, кабинеттер бойынша кезекшілікті ұйымдастыру | Кесте | ДТЖО, тәлімгер, ӘП | Жыл бойы |
| 5 | Кәсіптік бағдар бойынша 7-9 және 10-  11сыныптарға арналған жылдық жұмыс /бөлек жоспар | Жоспар, Іс-шаралар,анықтама | ДТІЖО, профориентатор, тәлімгер, психолог, ӘП, СЖ | Жыл ағымда |
| 6 | Экономикалық тәрбиені дамыту | Іс-шаралар,анықтама | Технология, география, математика мұғалімдері | Жыл бойы |
| 7 | «Эко-мектеп» жобасы бойынша жұмыс | Жоспармен жұмыс | Биология, экология мұғалімдері/ | Жыл бойы |
| 8 | Жыл сайынғы "қар барысын сақтайық"байқауына қатысу | Ақпарат | Технология пәні мұғалімдері, сынып жетекшілері | Қазан-қараша |
| 9 | «Ең үздік гүлзар!» байқауы (клумба) | ақпарат фото/видео мектеп желілерне жүктеу | ДТЖО, СЖ, Қамқоршылар кеңесі, ата-аналар комитеті, тәлімгер, мектеп Парламент | Ақпан-мамыр/ |
| 10 | «Ұлттық өнер» көрмесі «ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР»жоба | фото есеп, әлеуметтік басылымдар.желілер | Технология пәні мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері | Наурыз |
| 11 | «Табиғат - тіршілік бесігі», «Саябақтар шеруі» т.б. іс-шаралар өткізу | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | Биология, география пәні мұғалімдері, сынып жетекшілері | Сәуір |
| 12 | «Туған өлкем» Фестивалі«ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР»жоба | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері | Сәуір |
| 13 | Жазғы еңбек десанты | Жоспар , кесте, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | Технология,биология, география пәні мұғалімдері, сынып  Жетекшілері | Маусым Шілде |
| 14 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында**  **“Таза ауа аясында” саяхат** | **Ақпарат. Информация** | **ДТЖО**  **Сынып жетекшілер**  **Дене шынықтыру мұғалімдері** | **Жоспар**  **бойынша** |
| 15 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Қысқы қызықтар” табиғат аясына саяхат** | **Ақпарат. Информация** | **Сынып жетекшілер** | **Жоспар**  **бойынша** |
| ***6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу***  ***Мақсаты:*** *әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.* | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушылар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Көркем-эстетикалық бағыттағы үйірме жұмысы | Жоспар | Үйірме жетекшісі | Жыл бойына |
| 2 | Аудандық, облыстық шығармашылық конкурстарға қатысуды ұйымдастыру | Анықтама,дайындық | ДТІЖО, тәлімгер, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер | Жыл бойына |
| 3 | Мұражайларға, тарихи орындарға әкскурсия,  сынып сағаттар | Экскурсия | ДТІЖО, пән мұғалімдері, сынып  жетекшілер | Жыл бойына |
| 4 | «Тарихтан тағылым» мұражай сабақтары | Экскурсия,сынып сағаты | Тарих пәні мұғалімі, сынып жетекшілер | Жыл бойына |
| 5 | Оқушылар жұмыстарының көрмесін, халықтар достығы фестивалін, тілдік және шығармашылық клубтарды, конкурстарды ұйымдастыру; танымал адамдармен, өнер қайраткерлерімен кездесулер. | Жоспар,конкурс,кездесу кештері | ДТІЖО, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер | Жыл бойына |
| 6 | Тұрақты жұмыс істейтін тақырыптық кітап көрмелері | Танымдық сабақтар | ДТІЖО, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер | Жыл бойына |
| 7 | «КТК мектеп лигасы» | Іс-шаралар | Тәлімгер | Жыл ағымда |
| 8 | «Балалар және театр» жобасын іске асыру | Жоспар,көріністер қою | Үйірме жетекшісі | Жыл ағымда |
| 9 | Мектептерде көнекті тұлғалардын сөйлеген сөздерін ойнату (РЖ) | Есеп беру/ | ДТЖО, пән мұғалімдері/ | Үнемі |
| 10 | Сынып бұрыштарын безендіру | Сынып бұрыштар | Сынып жетекшілері/ | 02.09-15.09 |
| 11 | «Павлодар облысының тарихи тұлғалары» сайыс (РЖ) | мектеп желілерне жүктеу | Тарих пәні мұғалімдері | 15.09. |
| 12 | Халықаралық қыздар күніне арналған онкүндік (11.10) | мектеп желілерне жүктеу/ размещения в соц.сетях | Қыздыр клубы  Тәлімгер, мектеп парламент | 02.10-11.10 |
| 13 | "Күзгі қиялдар"атты күзгі іс-шараларды өткізу | мектеп желілерне жүктеу | Тәлімгер, сынып жетекшілері | Қазан |
| 14 | «Тарихи тұлғалар»туралы үздік бейнебаян (15 минуттык)(РЖ) | мектеп желілерне жүктеу | Тарих пәні мұғалімдері | 06.11.2023 |
| 15 | «Қазақ есебі» челленджі білім беру ұйымдарында бір уақытта А.Жұмаділдаевтің ұсынған есептерін шығаруды қамтиды | мектеп желілерне жүктеу | Математика пәні мұғалімдері | 26.01.2024 ж.  12:00 |
| 16 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Ұйқы гигиенасы” дөңгелек үстел** | **Ақпарат/ информация** | **Әлеуметтік педагог** | **Жоспар бойынша** |
| ***7. Бағыты: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие***  ***Мақсаты:*** *Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде «Ұшқыр ой алаңы» мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы» жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру.* | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушылар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Аудандық, облыстық, республикалық зияткерлік ойындарға, марафондарға қатысу | әлеуметтік желілердегі ақпарат | МӘ, СЖ/ АШ. | Жыл бойы |
| 2 | «Ашық алаң» дебатный клуб/ пікір-талас клубы – жоспар | Пікірталас, ақпарат | ДТІЖО, клуб жетекшісі | Жыл бойы |
| 3 | «Robotics», «В мире Lego Wedo» үйірмесінің  жұмысы | Жоспармен жұмыс | Информатика пәні мұғалімдері | Жыл бойы |
| 4 | «Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу» | Анықтама жүргізу | Психологтар | Жыл бойы |
| 5 | Отандық мәдени жетістіктерді – кітаптарды, пьесаларды, мүсіндерді, картиналарды, музыкалық шығармаларды, Ұлы дала  мұрагерлерінің өткен мыңжылдықтағы халық ауыз әдебиетінің үздік үлгілерін – ертегілерді, аңыздарды, аңыздарды, аңыздарды, эпостарды зерделеу және ілгерілету. | әлеуметтік желілердегі ақпарат | ДТІЖО, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер | Жыл бойына |
| 6 | Дебат клубының отырысы | әлеуметтік желілердегі ақпарат | клуб жетекшісі | 15.09 |
| 7 | «Елімнің ертені-менің болашағым» мектепшілік пікірсайыс ойыны («Рухани жаңғыру жоба) | Ойын, мектеп желілерне жүктеу | Дебат клубы жетекшісі | 13.10.2023 |
| 8 | "Балалар өлең оқиды" мектеп кітапханасында оқу сағаты | Видео мектеп желілерне жүктеу | «Толқын» кітап клубы | Қараша |
| 9 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында**  **“Салауатты өмір - көтеріңкі көңіл” көңілді кеш** | **Ақпарат. Информация** | **Аға - тәлімгер**  **Сынып жетекшілер** | **Жоспар бойынша** |
| *8****. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты***  ***Мақсаты:*** *Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.* | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауапты орындаушылар** | **Орындау**  **мерзімі** |
| 1 | Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша «Денсаулық мектебі»  бағдарламасы бойынша жұмыс істеу 2023-2024 оқу жылы «Оқушы және оның денсаулығы» | Жоспар бойынша әлеуметтік желілердегі ақпарат/ | ДТІЖО, сынып жетекшілер,  «Денсаулық мектебі» жұмыс группасы | Жыл бойы/ |
| 2 | Жұмыс "НАРКОПОСТ" | Жоспар бойынша әлеуметтік желілердегі ақпарат | ДТЖО, СЖ, П, ӘП, пән  Мұғалімдері | Жыл бойы |
| 3 | «Дұрыс тамақтану-үздік білім алудың жолы!» | Тәрбие сағаты | Сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 4 | «NO SMOKING DAY» шылым шегуге қарсы! | Акция | Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері Сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 5 | Жыныстық тәрбие және ерте жастан алдын алу бойынша жұмыс | Жоспар бойынша | ДТІЖО, психологи, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 6 | Спорт секцияларының жұмысы | Жоспар бойынша | Секция жетекшілері/ | Жыл бойы |
| 7 | Спорттық жарыстарға қатысу | Соревнования/ | ДШ пәнінің мұғалімдері | Жыл бойы |
| 8 | **«Сергіту сәті» челленджі («Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба)** | **Ойын, мектеп желілерне жүктеу** | **ДШ пәнінің мұғалімдері** | **08.09.2023**  **12.00** |
| 9 | Өрт кезіндегі оқу эвакуациясы/ | Ақпарат | АӘД мұғалімі, сынып жетекшілері | 20.09-23.09 |
| 10 | "Денсаулық күні" спорттық іс-шараларын өткізу | Ойын, мектеп желілерне жүктеу | ДШ пәнінің мұғалімдері | Әр тоқсан бойынша |
| 11 | Салауатты тамақтану күніне арналған іс-шаралар | жоспар, ақпарат | ДТЖО, тәлімгер, медбике, ӘП, психологтар | 11-12.10 |
| 12 | **«Асық ату» челленджі («Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба)** | **Ойын, мектеп желілерне жүкте** | **ДШ пәнінің мұғалімдері** | **17.11.2023 ж.**  **12:00** |
| 13 | «Алтын сақа» олимпиадасы /«ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР» жоба/ | Ойын, мектеп желілерне жүктеу | ДШ пәнінің мұғалімдері | 16.11 |
| 14 | Халықаралық темекі шегуден бас тарту күніне арналған іс-шаралар (18 қараша) | Ақпарат | НАРКОПОСТ клубының жетекшісі | Қараша |
| 15 | «Салауаттылық - саулық негізі» | таным сабағы/ | Кітапханашылар |  |
| 16 | "Қысқы ойындар" | Ойын, мектеп желілерне жүктеу | ДШ пәнінің мұғалімдері | Желтоқсан |
| 17 | ЖИТС-тің алдын алу күніне арналған іс-шара | Ақпарат/ Информация | Қыздар ж/е ұлдар клубы, мектеп парламент/ клуб девочек и мальчиков | Қараша- желтоқсан/ ноябрь-декабрь |
| 18 | "Зарница" | Ойын, ақпарат, мектеп желілерне жүктеу | АӘД мұғалімі, сынып жетекшілері | Қантар |
| 19 | Суицид пен суицидтік мінез-құлықтың алдын алу бойынша "Мен өмірді таңдаймын" іс-шаралары | Жоспар бойынша әлеуметтік желілердегі ақпарат | ДТЖО, психолог, сынып жетекшілірі/ | Ақпан |
| 20 | "Шаңғы шақырады" фестивалі 5-11 сыныптар | Ойын, мектеп желілерне жүктеу | ДШ пәнінің мұғалімдері | Ақпан |
| 21 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Қозғалыс ойындар”** | **Ақпарат/ информация** | **Аға - тәлімгер** | **Жоспар бойынша** |
| 22 | **“Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Спорт - денсаулық кепілі” көңілді старт** | **Ақпарат/ информация** | **Дене шынықтыру мұғалімдері** | **Жоспар бойынша** |

**6.2 Оқу-тәрбие үрдісін психологиялық сүйемелдеу**

**Психологиялық қолдау мақсаты:**оқушылардың толыққанды тұлғалық дамуы үшін қолайлы психологиялық климатты және психологиялық денсаулықты сақтауға жәрдемдесу. Мектептегі оқу процесін психологиялық қолдау.

**Психологиялық қызметтің негізгі міндеттері:**

1.Әр жас кезеңінде балалардың толыққанды жеке және интеллектуалды дамуына ықпал ету, олардың өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілеттерін қалыптастыру.

2.Оқытудың әр кезеңінде балаларды психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде әр балаға жеке көзқарасты қамтамасыз ету.

3. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша қиындықтарын анықтау, олардың алдын - алу және жою бойынша ұсыныстар әзірлеу. Оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін дамытуда педагогикалық ұжымға көмек көрсету.

4.Оқушылармен өзара жеке қарым- қатынастарды басқару процесіне қатысу және ұжымдағы қарым-қатынас нормаларын қалыптастыру. Психологиялық білімді насихаттауды жалғастыру.

5.Оқушыларға және олардың ата-аналарына, мұғалімдерге нақты психологиялық көмек көрсету. Оқушылардың кәсіби болашағын анықтау.

6.Балалар мен жасөспірімдерде заңсыз және тәуелді мінез-құлықтың алдын-алу.

7.Түзету–дамыту қызметі жүйесі арқылы оқушылардың психикалық денсаулығы мен әлеуметтік бейімделуін қолдау және нығайту.

8.Оқу іс-әрекеті процесінде оқушылардың өзіндік санасының дамуына ықпал ету.

9. Оқушылардың зияткерлік және тұлғалық өсуіне ықпал ету;

-мектепте қолайлы әлеуметтік-психологиялық климатты қалыптастыруға мақсатты ықпал ету, сынып ұжымдарының әлеуметтік-психологиялық дамуына жағдай жасауға;

- отбасылық тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарға психологиялық білім беру;

- оқушылар, педагогтар және ата-аналар арасында салауатты өмір салтын насихаттау, денсаулықты жоғалту қаупінің мектеп факторларын жеңуге жәрдемдесу;

- оқушылардың психикалық жағдайын диагностикалау және олар бастан кешкен қиындықтарды анықтау;

- нақты оқушыларға оқу қиындықтарын жеңуге, өмірлік қиын жағдайларда және бейімделу кезеңінде психологиялық көмек көрсету, мінез-құлықтың балама жолдарын көрсету және өз проблемаларын шешу дағдыларына үйрету;

**Бағыттары:**

1. Диагностика
2. Түзету-дамыту
3. Алдын алу және психологиялық ағарту
4. Кеңес беру
5. Ұйымдастырышылық-әдістемелік жұмыс
6. Психологиялық қызметтің бір жылдағы жұмысы туралы талдамалық есептер

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п** | **Іс-шара** | **Жұмыс**  **түрі** | **Мақсатты топ** | **Орындау мерзімі** | **Ескертпе** | **Есеп беру формасы** |
| **1.Диагностика** | | | | | | |
| 1. | Сыныптың әлеуметтік құрылымын бақылау | Диагностика | 5 | Қыркүйек | (социометрия) | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 2. | Г.Н. Казанцеваның «Тұлғаның жалпы өзін-өзі бағалау диагностикасы» әдістемесі | Диагностика | 5 | Қыркүйек | Оқушылардың өзін-өзі бағалау диагностикасы |  |
| 3. | «Бастауыш сынып оқушыларының сөздік-логикалық ойлауын зерттеу» әдістемесі  (Э.Ф. Замбацявичене) | Диагностика | 5 | Қыркүйек | Ауызша - логикалық ойлаудың даму деңгейін және тұжырымдамалық ойлаудың ерекшеліктерін, маңызды логикалық операциялардың қалыптасуын анықтау |  |
| 4. | Басс-Дарканың агрессия туралы сауалнамасы | Диагностика | 5 | Қыркүйек | Озбырлықты зерттеу әдістері |  |
| 5. | Лускановтың оқу мотивациясы бойынша диагностикасы | Диагностика | 5 |  |  |  |
| 6. | 6-7 жастағы балалардың зияткерлік қабілеттерін Керн Йерасикоэкспресстық диагностикалау әдістемесі | Диагностика | 1 | Қазан | Кирасико |  |
| 7. | Мектеп жасына дейінгі балалар мен бастауыш сынып оқушыларын тестілеуге арналған «Кактус» әдісі | Диагностика | 1 | Қазан | Техниканың мақсаты: озбырлықтың бағыты мен қарқындылығын диагностикалау. |  |
| 8. | В.Г. Щурдің«Баспалдақ» | Диагностика |  |  | Әдістеменің мақсаты-мектепке дейінгі және бастауыш мектеп жасындағы балалардың өзін-өзі бағалауын зерттеу. |  |
| 9. | «Аяқталмаған сурет» тесті (Э.П. Торренс) | Диагностика | 1 | Қазан | Балалардың шығармашылық қабілеттерін, оның ішінде еркін сөйлеу (жеңілдік, икемділік, өзіндік және ойлау дәлдігі, сонымен қатар қиялдығы (6-7 жас)сияқты параметрлерді зерттеу |  |
| 10. | Г.Н. Казанцеваның «Тұлғаның жалпы өзін-өзі бағалау диагностикасы» әдістемесі | Диагностика | 10 | Қазан | Оқушылардың өзін-өзі бағалау диагностикасы |  |
| 11. | А.Е. Голомштоктің «Қызығушылық картасы» | Диагностика | 10 |  | жоғары сынып оқушыларының әртүрлі қызмет салаларындағы қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерттеуге арналған тест. |  |
| 12. | Басс-Дарканың агрессия туралы сауалнамасы | Диагностика | 10 | Қазан | Озбырлықты зерттеу әдістері |  |
| 13. | Мектеп жасына дейінгі балалар мен бастауыш сынып оқушыларын тестілеуге арналған «Кактус» әдісі | Диагностика | 2 | Қараша | Техниканың мақсаты: агрессивтіліктің бағыты мен қарқындылығын диагностикалау. |  |
| 14. | В.Г. Щурдің«Баспалдақ» | Диагностика | 2 | Қараша | Әдістеменің мақсаты-мектепке дейінгі және бастауыш мектеп жасындағы балалардың өзін-өзі бағалауын зерттеу. | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 15. | «Аяқталмаған сурет» тесті (Э.П. Торренс) | Диагностика | 2 | Қараша | Балалардың шығармашылық қабілеттерін, оның ішінде еркін сөйлеу (жеңілдік, икемділік, өзіндік және ойлау дәлдігі, сонымен қатар қиялдығы (6-7 жас)сияқты параметрлерді зерттеу | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 16. | Мектеп жасына дейінгі балалар мен бастауыш сынып оқушыларын тестілеуге арналған «Кактус» әдісі | Диагностика | 3 | Желтоқсан | Техниканың мақсаты: озбырлықтың бағыты мен қарқындылығын диагностикалау |  |
| 17. | В.Г. Щурдің«Баспалдақ» | Диагностика | 3 | Желтоқсан | Әдістеменің мақсаты-мектепке дейінгі және бастауыш мектеп жасындағы балалардың өзін-өзі бағалауын зерттеу. |  |
| 18. | «Аяқталмаған сурет» тесті (Э.П. Торренс) | Диагностика | 3 | Желтоқсан | Балалардың шығармашылық қабілеттерін, оның ішінде еркін сөйлеу (жеңілдік, икемділік, өзіндік және ойлау дәлдігі, сонымен қатар қиялдығы (6-7 жас) сияқты параметрлерді зерттеу |  |
| 19. | Лускановтың оқу мотивациясының диагностикасы | Диагностика |  |  |  |  |
| 20. | Г.Н.Казанцеваныңөзін-өзі бағалауды зерттеу сауалнамасы | диагностика | 8 | Желтоқсан | Өзін-өзі бағалау деңгейі |  |
| 21. | Басс-Дарканың агрессия туралы сауалнамасы | Диагностика | 8 | Желтоқсан | Озбырлықты зерттеу әдістері |  |
| 22. | Филлипстің мазасыздық деңгейін анықтау диагностикалау әдісі | Диагностика | 8 | Желтоқсан | Әдістеменің (сауалнаманың) мақсаты |  |
| 23. | Дж. Мореносоциометриясы | Диагностика | 7 | Қаңтар | Топтағы тұлғааралық қатынастарды зерттеу |  |
| 24. | Г.Н.Казанцеваныңөзін-өзі бағалауды зерттеу сауалнамасы | Диагностика | 7 | Қаңтар | Өзін-өзі бағалау деңгейі |  |
| 25. | Басс-Дарканың агрессия туралы сауалнамасы | Диагностика | 7 | Қаңтар | Озбырлықты зерттеу әдістері |  |
| 26. | Филлипстің мектептегі мазасыздық деңгейін диагностикалау әдісі | Диагностика | 7 | Қаңтар | Әдістеменің (сауалнаманың) мақсаты мектепке байланысты мазасыздықтың деңгейі мен сипатын зерттеу болып табылады |  |
| 27. | Г.Н. Казанцеваның «Тұлғаның жалпы өзін-өзі бағалау диагностикасы» әдістемесі | Диагностика | 6 | Ақпан | Оқушылардың өзін-өзі бағалау диагностикасы |  |
| 28. | Филипстің мектептегі мазасыздық деңгейін диагностикалау әдісі | Диагностика | 6 | Ақпан | мектептегі мазасыздық деңгейін диагностикалау |  |
| 29. | Социометрия | Диагностика | 6 | Ақпан |  |  |
| 30. | «Бастауыш сынып оқушыларының сөздік-логикалық ойлауын зерттеу»әдістемесі  (Э. Ф. Замбацявичене) | Диагностика | 4 | Наурыз | Ауызша - логикалық ойлаудың даму деңгейін және тұжырымдамалық ойлаудың ерекшеліктерін, маңызды логикалық операциялардың қалыптасуын анықтау |  |
| 31. | А.А.Лескова социометриясы | Диагностика | 4 | Наурыз | Топтағы тұлғааралық қатынастарды зерттеу, ұжымдағы бейімделу |  |
| 32. | Лускановтың оқу мотивациясының диагностикасы | Диагностика | 4 класс | Наурыз |  |  |
| 33. | Мектеп жасына дейінгі балалар мен бастауыш сынып оқушыларын тестілеуге арналған «Кактус» әдісі | Диагностика | 4 | Қазан | Техниканың мақсаты: озбырлықтың бағыты мен қарқындылығын диагностикалау. |  |
| 34. | Л.А. Йовайши әдістемесі | Диагностика | 9 |  | Бұл әдіс жеке тұлғаның кәсіби қызметтің әртүрлі салаларына бейімділігін анықтауға арналған. |  |
| 35. | Г.Н. Казанцеваның «Тұлғаның жалпы өзін-өзі бағалау диагностикасы» әдістемесі | Диагностика | 9 |  | Оқушылардың өзін-өзі бағалау диагностикасы |  |
| 36. | Басс-Дарканың агрессия туралы сауалнамасы | Диагностика | 9 |  | Тұлғаның озбырлығын диагностикалау |  |
| 37. | Шмишек-Леонгардтың «Мінез екпінін диагностикалау әдістемесі»тест-сауалнамасы (балалар нұсқасының88 сұрағы) | Диагностика | 9 |  | Жасөспірімнің тұлғалық ерекшелену түрін диагностикалау |  |
| 38. | А.Е. Голомштоктың  «Қызығушылық картасы» | Диагностика | 9 |  | жоғары сынып оқушыларының әртүрлі қызмет салаларындағы қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерттеуге арналған тест. |  |
| 39. | Л.А. Йовайши әдістемесі | Диагностика | 11 |  | Әдістеме жеке тұлғаның кәсіби қызметтің әртүрлі салаларына бейімділігін анықтауға арналған. |  |
| 40. | Басс-Дарканың агрессия туралы сауалнамасы | Диагностика | 11 |  | Тұлғаның озбырлығын диагностикалау |  |
| 41. | Шмишек-Леонгардтың «Мінез екпінін диагностикалау әдістемесі» тест-сауалнамасы (балалар нұсқасының 88 сұрағы) | Диагностика | 11 |  | Жасөспірімнің тұлғалық ерекшелену түрін диагностикалау |  |
| 42. | Л.П. Паноморенконың, Р.В. Белоусованың «Тұлғаның күйзеліске төзімділігін өзін-өзі бағалау» тесті | Диагностика | 11 |  |  |  |
| 43. | А.Е.Голомштоктың «Қызығушылық картасы» | Диагностика |  |  | Жоғары сынып оқушыларының әртүрлі қызмет салаларындағы қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерттеуге арналған тест. |  |
| 44. | Үлгерімі нашар оқушылар тұлғасының танымдық саласын зерттеу | Диагностика | Сұрау салу бойынша | Жыл бойы |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 45. | Жас өспірімдер арасындағы құқық бұзушылыққажол бермеу. Оқушылардың мінез-құлқы ментәртібінқадағалау.(әңгіме,сыныпсағат,жаднаматаратужиналыс,сауланамаалу,акпараттық  жұмыс |  |  | Жыл бойы | ДТІЖО,ӘП,тәлімгер,психолог,сыныпжетекшілері,ІТТинспекто | Есеп, фото, мақала, БАҚ-таорналастыру |
| 46. | Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алубойынша жұмыс (жиналыс, сауланама алу,акпараттықжұмыс |  |  | Жыл бойы/ | ДТІЖО,әлеуметтікпедагог,психолог,мектеп инспектор,сыныпжетекшілер | есеп,фото, мақала, БАҚ-таорналастыру |
| 47. | Инклюзивтімәдениеттіенгізу/ |  |  | Жыл бойы | ДТІЖО, психолог сынып жетекшілер | жоспар,анықтама/ |
| 48. | «Білім алушыларды интернет, құмар ойынға,лудомания мен геймингке тәуелділіктенсақтандыру» атты жасөспірімдер үшін құмаройынғатәуелділіктіңсалдарытуралыкешендітүсіндірушараларын жүзегеасыр |  |  | Жыл бойы | ДТЖО,тәлімгер,психолог,  жетекшілер , информатика пәнімұғалімдері/ ЗДВР, наставник, психолог, кл. руководители, учителя предметники | Іс-шаралар,фото,мақала,БАҚ-таорналастыру,есеп, ақпарат |
| 49. | “Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Күйзелістің алдын алу”, “Сәттілік серік болсын” тренингтері |  |  | Жоспар бойынша | Мектеп психологі | Ақпарат/ информация |
| 50. | «Аққу»қыздарклубыныңжұмысы |  |  | Жоспар,іс-шаралар/ Жыл бойы | Клуб жетекшілері, сыныпжетекшілер |  |
| 51. | «Мамандықтарәлемі»(кәсіптік бағдарберу,  болашақмамандықтытаңдау,сыныпсағаттары,іс-шаралар |  |  | Жылағымда | ДТІЖО,тәлімгер,психолог,ӘП, | Сынып сағаттар,ісшаралар,анықтама |
| 52. | Кәсіптікбағдарбойынша7-9және10-  11сыныптарғаарналғанжылдықжұмыс/бөлекжоспар |  |  | Жылағымда | ДТІЖО, профориентатор,тәлімгер,психолог,ӘП, | Жоспар,Іс-шаралар,анықтама |
| 53. | «Денсаулық пен өмірлік дағдылардықалыптастыру, сондай-ақ кәмелетке толмағандарарасында суицидтіңалдыналу |  |  | Жыл бойы/ | Психологтар | Анықтамажүргізу |
| 54. | Жыныстықтәрбиежәнеертежастаналдыналубойыншажұмыс/ Работа по половому воспитанию и профилактике раннего детства |  |  | Жыл бойы/ | ДТІЖО,психологи,әлеуметтікпедагог,сыныпжетекшілер/ | Жоспарбойынша |
| 55. | Спортсекцияларыныңжұмысы/ Работа спортивных секций |  |  | Жыл бойы | Секцияжетекшілер | Жоспарбойынша |
| 56. | ЖИТС-тіңалдын алукүнінеарналған іс-шара |  |  | Қараша-желтоқсан | Қыздар ж/е ұлдар клубы, мектеппарламент | Ақпарат |
| 57. | Суицид пен суицидтік мінез-құлықтың алдын алубойынша"Менөмірдітаңдаймын"іс-шаралары. |  |  | Ақпан/ | ДТЖО, психлог, сыныпжетекшілірі/ | Жоспарбойыншаәлеуметтікжелілердегіақпарат |
| **2.Түзетушілік-дамытушылық жұмысы** | | | | | | |
| **№** | **Іс-шара** | **Жұмыс түрі** | **Мақсатты топ** | **Орындау мерзімі** | **Ескерту** | **Есеп беру формасы** |
| 1. | Ерекше білім беру қажеттіліктері сынып оқушыларымен, мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке және топтық жұмыс | Тренингтер/ диагностика | 1-9 сынып оқушылары | Аптасына 1 рет |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 2. | Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім «Қауіп тобындағы» оқушылармен жұмыс | Тренингтер/ диагностика | 1-11 сыныптар | Аптасына 1 рет |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 3. | Бейімделу кезеңін жеңу үшін студенттермен жеке түзету жұмыстары. | Тренингтер | 1,5,10 сыныптар | Қазан-қараша, сәуір-мамыр |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 4. | «Мен және менің әлеуметтік ортам». оқушылармен топтық түзету-дамыту жұмысы (бейімделу кезеңінен өту) | Тренингтер | 1,5,10 сыныптар | Қазан |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 5. | Қарым-қатынас сағаттары: коммуникациялық дағдыларды дамыту бойынша тренинг бағдарламалары, өзін-өзі бағалау деңгейін арттыру. | Тренинг | 1-11 сыныптар | Жыл бойы |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 6. | Бейімделмеген балалармен жеке түзету және дамыту жұмыстары. | Тренингтер/ диагностика | 1-11 сыныптар | Сұрау салу |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 7. | Девиантты мінез-құлықты балаларға арналған тренингтік сабақтар | Тренинг | 5-11 сыныптар | Аптасына 1 рет |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 8. | Жоғары сынып оқушыларына арналған «Табысқа апарар жол» қорытынды аттестаттауға дайындық кезіндегі тренингтер. | Тренинг | 9 және 11-сыныптар | Сәуір |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 9. | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналыстары | Дәріс | Сұрау салу | Жыл бойы |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 10. | «Кім болу керек?» кәсіптік бағдар беру ойындары, тренингтер | Тренингтер | 9-11 сыныптар | Сәуір |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 12. | Дарынды оқушыларға арналған тұлғалық өсудің тренингтік сабақтары | Тренинг | 5-9сыныптар | Жыл бойы |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 13. | Ата-аналарға арналған мектеп: «Кросс-коучинг» тренингтік сабақтар бағдарламасы | Тренинг | Ата-аналар | Тоқсанына 1 рет |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 14. | Мұғалімдерге арналған тренингтер: «Алқа» | Тренинг | Мұғалімдер | Тамыз.  1педагогикалық кеңес |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| **3.Алдын алу және психологиялық ағарту.** | | | | | | |
| **№** | **Іс-шара** | **Жұмыс түрі** | **Мақсатты топ** | **Орындау мерзімі** | **Ескерту** | **Есеп беру формасы** |
| 1. | Педагогикалық кеңестер. | Есептер | Мұғалімдер | Жоспар бойынша мектепішілік бақылау |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 2. | Педагогикалық ұжымның семинар-практикумы. | Дәріс | Мұғалімдер | Жоспар бойынша мектепішілік бақылау |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 3. | **Педагогикалық консилиумдар.**   1. Бірінші сынып оқушысының бейімделуі 2. Орта бөлімге оқытуға дайындық. 3. Жоғары бөлімге ауысу 4. Оқушыларды психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға анықтау | Есептер | Мұғалімдер | Жоспар бойынша мектепішілік бақылау |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 4. | Мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес ағымдағы мәселелер бойынша ақпаратқа шолу жөнінде өндірістік кеңестер |  | Мұғалімдер | Жоспар бойынша мектепішілік бақылау |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 5. | Сынып жетекшілерінің ӘБ |  | Мұғалімдер | Жоспар бойынша мектепішілік бақылау |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 6. | Балалар ұжымында буллингке ұшырайтын оқушыларды анықтау | Сауалнама | 1-11 сыныптар | Әр тоқсанның соңында |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 7. | «Ерекше қажеттіліктері бар оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру» | Дәріс | Мұғалімдер | Жоспар бойынша мектепішілік бақылау |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 8. | «Сыныпта салауатты психологиялық климатты қалыптастыру» | Дәріс | Мұғалімдер | Сынып жетекшілерінің ӘБ жоспары бойынша |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 9. | Беттік белсенді заттарды қолданудың алдын алу | Дәріс | 5-11сынып оқушылары | Жарты жылда 1 рет/ сұрау салу бойынша |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 10. | Ата-аналарға арналған мектеп |  |  |  |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 11. | «Бейімделу кезеңіндегі баланың мінез-құлқының ерекшеліктері» ата-аналар жиналысы | 1-ші сыныпқа дәріс оқу | 1-сынып ата-аналары | Қыркүйек |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 12. | «Отбасындағы адамгершілік-жыныстық тәрбие»ата-аналар жиналысы | Дәріс | Ата-аналар | Жарты жылда 1 рет |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 13. | «Балаңызға оқуға қалай көмектесуге болады?» | Стенд  /буклет | Мұғалімдер / ата-аналар / оқушылар | қыркүйек | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 14. | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар баланың мінез-құлық ерекшеліктері | Стенд  /буклет | Мұғалімдер / ата-аналар / оқушылар | Қыркүйек | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 15. | Отбасылық жанжалдардың алдын алу жолдары | Стенд  /буклет | Мұғалімдер / ата-аналар / оқушылар | Қазан | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 16. | «Кризистік  пубертат»  тақырыбына ата-аналарға арналған дәріс | Дәріс | Мұғалімдер / ата-аналар / оқушылар | Қараша | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 17. | Қолайлы отбасылық климатты сақтау бойынша психологтың кеңестері | Стенд  /буклет | Мұғалімдер / ата-аналар / оқушылар | Қараша | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 18. | «Баланың тәуелді (тәуелді) мінез-құлқына көмек» | Дәріс | Ата-аналар | Желтоқсан | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 19. | «Сетикет» интернет-буллингтің алдын алу жолдары және интернет-кеңістіктегі қарым-қатынас ережелері | Стенд  /буклет | Мұғалімдер / ата-аналар / оқушылар | Желтоқсан | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 20. | «Балалардың оқу мотивациясын қалыптастыру және қолдау» | Стенд  /буклет | Мұғалімдер / ата-аналар / оқушылар | Қаңтар | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 21. | «Түлекке қалай көмектесуге болады?» | Стенд  /буклет | Мұғалімдер / ата-аналар / оқушылар | Апан | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 22. | «Емтиханды қалай сәтті тапсыруға болады?» | Дәріс | 9-11 сыныптар | Ақпан | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 23. | «Емтиханға дайындалу» | Стенд  /буклет | Ата-аналар/оқушылар | Сәуір | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 24. | Қауіпсіз жазғы демалысты ұйымдастыру | Стенд  /буклет | Ата-аналар/оқушылар | Мамыр | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 25. | Ата-аналарға арналған дәрістер | Дәріс | Ата-аналар | Жыл бойы сұранысы бойынша | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 26. | Мамандармен кездесулер | Дәріс | 5-11 сыныптар | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 27. | «Мен өмірді таңдаймын» | Тренинг, сынып сағаттары | 5-10 | Қыркүйек | Сынып жетекшілер сынып сағаттарын өткізу | Анықтама |
| 28. | «Өз балаңызды қалай қорғауға болады» | жадынама тарату | Ата-аналар | Мамыр |  | Анықтама |
| 29. | Ерте жүктілік пен жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын-алу бойынша | Сынып сағаты,  видео-презентация | 8-10 | Қараша |  | Анықтама |
| 30. | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | Тренингтер/ дәрістер | Сұрау салу бойынша | жыл бойы | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
|  | **4. Кеңес беру жұмысы.** | | | | | |
| **№**  **п./п** | **Іс-шара** | **Жұмыс түрі** | **Мақсатты топ** | **Орындау мерзімі** | **Ескерту** | **Есеп беру формасы** |
|  | Ата-аналардың, оқушылардың отбасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру. | Кеңес беру | Оқушылар,  ата-аналар | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Журналға жазу |
|  | Ата-аналарға, мұғалімдерге, оқушыларға, әкімшілікке тестілеу нәтижелері бойынша кеңес беру, психологиялық ұсыныстар әзірлеу. | Кеңес беру | Сұрау салу бойынша | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Журналға жазу |
| 1. . | Оқу-тәрбие үрдісінде оқушылардың жеке-психологиялық ерекшеліктерін зерттеу және пайдалану |  | Мұғалімдер | Жыл бойы | Педагог-психологтар |  |
| 1. . | Сабақтастық бойынша консилиумға дайындық бойынша 5 сынып мұғалімдеріне кеңес беру. | Кеңес беру | 5-сынып мұғалімдері | Қазан | Педагог-психологтар | Журналға жазу |
|  | Оқушылардың бейімделуін зерделеу және танымдық саланы дамыту бойынша мұғалімдерге, 1-сынып ата-аналарына кеңес беру. | Кеңес беру | Мұғалімдер, ата-аналар | Қыркүйек-қазан | Педагог-психологтар | Журналға жазу |
|  | Оқушылар ұжымын зерттеу бойыншасынып жетекшілеріне кеңес беру | Кеңес беру | Сынып жетекшілері. | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Журналға жазу |
|  | «Қауіп тобындағы»оқушылардың мінез-құлқын психопрофилактика және психокоррекциялау. | Дәріс | Сынып жетекшілері. | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
|  | «Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытудағы қиындықтарды жеңу». | Дәріс | Мұғалімдер | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
|  | Олимпиадаларға дайындық, ғылыми жобаларды, форумдарды, конкурстарды қорғау процесінде дарынды оқушыларға кеңес беру. | Кеңес беру | 5-11 сыныптар | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Запись в журнале |
|  | Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияның мектеп консилиумының отырыстары. Инклюзивті білім беру балаларымен жеке психологиялық жұмысты қамтамасыз ету |  | Сынып жетекшілері.мектеп консилиумының мүшелері психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссия. | Қараша  сәуір | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
|  | Психикалық денсаулықты сақтау бағдарламасы шеңберінде сауалнама нәтижелері бойынша консультация беру | оқушылар | 8-сыныптар | Қазан | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
|  | **5.Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс** | | | | | |
| **№** | **Іс-шара** | **Жұмыс түрі** | **Мақсатты топ** | **Орындау мерзімі** | **Ескерту** | **Есеп беру формасы** |
| 1. | Бастауыш модуль оқушыларының психофизиологиялық бейімсіздігін дер кезінде анықтау бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен ынтымақтастығы. |  | Сұрау салу бойынша | Жыл бойы | Педагог-психологтар,ДОТЖЖО,  бастауыш сынып жетекшілері | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 2. | Кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу жолдары және болдырмау бойынша жалпы практика дәрігермен, психиатрмен өзара әрекеттесу |  | психолог | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 3. | Инновациялық орталықпен ынтымақтастығы |  | психолог | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 4. | Оқушылардың проблемаларын шешу бойынша медицина қызметкерімен, ата-аналар қауымдастығымен, қорғаншылық және қамқоршылық органдарымен ынтымақтастығы |  | психолог | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 5. | Басқа мектептердің педагог-психологтарымен, психологиялық орталықтармен, білім берудің әдістемелік және тәрбие бөлімдерімен, Ақсу қаласының емханасымен өзара іс-қимыл жасау |  | психолог | Жыл бойы | Педагог-психологтар | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 1. **Психологиялық қызметтің бір жылдағы жұмысы туралы талдамалық есептер** | | | | | | |
| **№**  **п./п** | **Іс-шара** | **Жұмыс түрі** | **Мақсатты топ** | **Орындау мерзімі** | **Ескерту** | **Есеп беру формасы** |
| 1. | Тоқсан сайын есеп беру |  |  | Тоқсан сайын |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |
| 2. | Жыл есебі |  |  | Мамыр |  | Қағаз / электрондық есеп беру нұсқасы |

* 1. **Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары**

**ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы негізінде.**  
**Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты:**

Әр тұлғаның өмір сүру жағдайын, өмірге қызығушылығын, жеке әлеуметтік жағдайларын зерттеу, зерделеу және оқушының тәртібіндегі кездесетін қиыншылықтарын қадағалай отырып, өз уақытысында әлеуметтік көмек көрсету, мүддесін қолдау, құқығын қорғау.  
  
**Әлеуметтік педагогтың міндеттері*:***

* балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
* оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
* тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
* аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
* ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
* мемелекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
* мемелекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс – шаралар** | **Орындалу мерзімідері** | **Жауаптылар** | **Есеп** |
| **І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу** | | | | |
| 1 | Жаңа келген оқушылардың жеке іс-қағаздарын қарастыру | үнемі | әлеуметтік педагог |  |
| 2 | - сыныптың мәлемет картасын толтыру  - тұрғын үй тұрмыстық акт жасау  - сыныптардың әлеуметтік паспортын жасау | қыркүйек,  қазан,  сәуір | әлеум.педагог, сынып жет |  |
| 3 | Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспортын жасау. | қыркүйек | әлеуметтік педагог | мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу |
| **ІІ. Бала құқығын қорғау жұмысы** | | | | |
| 1 | «Мектепке жол» акциясы аясында мектепішілік қайырымдылық қорын ұйымдастырып, отбасы жағдайы төмен, аз қамтылаған отбасыларын анықтап, көмек көрсету. | тамыз | әлеуметтік педагог | акция аясында |
|  | Оқушыларды «Мектепке жол», «Қамқорлық», «Мектепке жиналуға көмектес», «Адамға қуаныш сыйла», «Ашық жүрек» және т. б. акциялар өткізу арқылы «Қоғамға қызмет» Әлеуметтік еріктілер жобасын іске асыруға тарту. |  | Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог, тәлімгер, сынып жетекшілері | Ақпарат, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп |
| 2 | Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау. | тамыз | әлеум.педагогсын. жетекші кітапханашы | анықтама |
| 3 | Аз қамтамасыздандырылған және көп балалы отбасынан шыққан оқушыларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету. Ыстық тамақты ұйымдастыру,олардың тамаққа уақтылы баруын қадағалау. | жыл бойы | әлеум.педагог |  |
| 4 | Аз қамтамасыздандырылған отбасындағы оқушылар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларға сырт және аяқ киіммен қамтамасыз ету | қыркүйек | әлеум.педагог |  |
| 5 | Жаңа жылдық мерекелік іс-шараларға көп балалы, ата-ана қамқорлығынсыз қалған, отбасы жағдайы төмен оқушылардың қатысуын қадағалау | желтоқсан | әлеум.педагог |  |
| 6 | Жазғы демалыс – сауықтыру лагеріне әлеуметтік көмек қажет ететін оқушылардың қамтылуын ұйымдастыру, қала сыртындағы сауықтыру лагеріне қатыстырып сынып жетекшілерімен бірлесе отырып жүйелі түрде ұйымдастыру | мамыр | әлеум.педагог |  |
| 7 | Мектепшілік лагердің ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың тізімін жасау және ұйымдастыру | мамыр | әлеум.педагог |  |
| 8 | Көп балалы, аз қамтылған, қамқорлықтағы оқушылардың жазғы демалыс уақыты жөнінде ата-аналарынан жазбаша түрде өтініш алу | мамыр | әлеум.педагог, сын жетекші |  |
| 9 | Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепішілік және аудан аймағында лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру. | мамыр | әлеуметтік педагог | оқушы құжаттарын жинау |
| **ІІІ.** **Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс** | | | | |
| 1 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасындағы оқушылардың сабақты көп босатпауын қадағалау және сабақтан қалған оқушылармен жұмыс жасау | жыл бойы | Әлеуметтік педагог |  |
| 2 | Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу | қыркүйек | ДТІЖО сын.жетекші әлеум.педагог  психолог | анықтама |
| 3 | Мектепішілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу. | Жыл бойы | ДТІЖО әлеум.педагогпсихолог | тізім |
| 4 | Құқықбұзушылыққа бейім, «Қиын» балаларды анықтау.  Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқық бұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтау және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын жай актісін жүргізу. | қыркүйек, қаңтар | Әлеум педагог  психолог  ОДН инспект |  |
| 5 | «Мен және менің құқығым» сауалнама, 5-11 сыныптар арасында | қазан | Әлеум педагог |  |
| 6 | Бопсалау, жәбірлеушіліктің алдын-алуға тесттер өткізу, анализын шығару 8-11 сынып | қараша | Әлеум педагог |  |
| 7 | «Өмірің өз қолында» тренинг 8-9 сыныптар арасында | қараша | Әлеум педагогпсихолог |  |
| 8 | «Я и мой полицейский» акция 1-11 сыныптар арасында | қараша | Әлеум педагог |  |
| 9 | «Дұрыс тамақтану» дәріс 5-7 сыныптар арасында | қараша | Әлеум педагог |  |
| 10 | Құқықтық сауат ашу шаралары  «Бұзақылықтың ықыры немен аяқталады?» 7-9 сыныптар арасында | желтоқсан | Әлеум педагог  ОДН инспек |  |
| 11 | «Боп салау неге әкеледі?» дәріс | қаңтар | Әлеум педагог |  |
| 12 | «Менің отбасым, менің мақтанышым» тәрбие сағаты 5 сынып | ақпан | Әлеум педагог |  |
| 13 | «Мен және менің дінге көзқарасым» 7-11 сыныптар сауалнама | ақпан | Әлеум педагог психолог | анықтама |
| 14 | «Мектепте және қоғамдық орындарда өзін-өзі ұстау ережесі» дәріс 5-7 сыныптар арасында | наурыз | Әлеум педагог |  |
| 15 | 1 наурыз «Алғыс күні» акциясына қатысу | наурыз | Әлеум педагог |  |
| 16 | «Мен тұлғамын» 5-7 сыныптар дөңгелек үстел | наурыз | әлеум педагог психолог | анықтама |
| 17 | «Жақсылық жасай білейік» тәрбие сағаты 8 сынып | сәуір | Әлеум педагог |  |
| 18 | Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасымдағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 7-11 сыныптар аралығы. | мамыр | Әлеуметтік педагог | анықтама |
| 19 | «Діни ағымдардан сақтандыру жолдары» 9-11 сынып аралығында | мамыр | Әлеум педагог |  |
| **ІV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы** | | | | |
| 1 | Оқушылар арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша жұмыс |  | Әлеум педагог |  |
| 2 | Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша жұмыс жоспарын құру, бекіту |  |  | жоспар |
| 3 | Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша мектеп Кеңесінің отырысы |  |  | хаттама |
| 4 | 1-11 сыныптар арасында мектеп демалысы кезінде балалардың бос уақытын ұйымдастыру | жыл бойы | ДТІЖО, ӘП, тәлімгер, сынып жетекшілері, кітапханашылар, дш пәні мұғалімдер | жоспар, ақпарат |
| 5 | Психологпен бірлескен жұмыс жоспары; |  | Әлеум педагог, психолог |  |
| 6 | Медбикемен бірлескен жұмыс жоспары;ктепшілік есепте тұрған және тәртібі қиын оқушылармен жұмыс жоспары; |  | Әлеум педагог, медбике |  |
| 7 | Түңгі көшедегі рейдтік кезекшілік құру. Көше рейдтерин жүргізу. «Жасөспірім» рейді. | жыл бойы | Әлеум педагог  мұғалімдер  ОДН инспект |  |
| 8 | ОДН инспекторымен бірлескен жұмыс жоспары; |  | Әлеум педагог, ОДН инспек |  |
| 9 | Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу | үнемі | Әлеум педагог психолог сынып жет-ші ТІЖО | Болған жағдайда |
| 10 | Әкімшілік, қалалық білім бөлімінің сұранысы бойынша жұмыс | үнемі | Әлеум педагог |  |
| 11 | Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу. | үнемі | Құқық бұзуш алдын алу кеңесі |  |
| 12 | Әкімшілік, қалалық білім бөлімінің сұранысы бойынша жұмыс | үнемі | Әлеум педагог |  |
| 13 | Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу | жоспарға сай | ТІЖО |  |
| 14 | Өз білімін көтеру, ығармашылық шеберлігін жетілдіру жұмысташығармашылық шеберлігін жетілдіру жұмыстары | үнемі | Әлеум педагог |  |
| 15 | Мектеппен бірлесе отырып жұмыс істейтін, мектептен тыс мекемелермен өзара қарым-қатынасты ұйымдастыру (БШҮ, ЖНС, мәдениет сарайы, ҚІІБ, КЖБ, КҚҚК) | жыл бойы | Әлеуметтік       педагог |  |
| 16 | Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыс (жиналыс, сауланама алу, акпараттық жұмыс) |  | ДТІЖО, әлеуметтік педагог, психолог,мектеп инспектор, сынып жетекшілер | есеп, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру |
| 17 | Мектеп, асхана, кабинеттер бойынша кезекшілікті ұйымдастыру |  | ДТЖО, тәлімгер, әлеуметтік педагог |  |
| 18 | Кәсіптік бағдар бойынша 7-9 және 10-  11сыныптарға арналған жылдық жұмыс /бөлек жоспар/ |  | ДТІЖО, профориентатор, тәлімгер, психолог, әлеуметтік педагог | Жыл бойы |
| 19 | “Ұлттық мектеп лигасы” жобасы аясында “Ұйқы гигиенасы” дөңгелек үстел | Жоспар бойынша | Әлеуметтік педагог | Ақпарат |
| 20 | Жұмыс "НАРКОПОСТ" | Жоспар бойынша | ДТЖО, СЖ, П, ӘП, пән  Мұғалімдері | Ақпарат |
| 21 | Жыныстық тәрбие және ерте жастан алдын алу бойынша жұмыс | Жоспар бойынша | ДТІЖО, психологи, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | Ақпарат |
| 22 | Салауатты тамақтану күніне арналған іс-шаралар | Жоспар, ақпарат | ДТЖО, тәлімгер, медбике, ӘП, психологтар | жоспар, ақпарат |
| **V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс** | | | | |
| 1 | Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу | тоқсан сайын | Әлеум педагог сын. жетекші. психолог | анықтама |
| 2 | Ата-аналар жиналыстарына қатысу. | тоқсанда 1 рет | Әлеуметтік педагог |  |
| 3 | 29-қазан.Қамқоршы күніне байланысты  «Жүрегім толы мейірім»   мерекелік кеш | қазан | Әлеуметтік педагог |  |
| 4 | Жанұя мен мектепте ата-аналардың тәрбиелеу белсенділігін барынша дамыту. ҚР "Неке және отбасы Заңының 62-бабы", ата-анасының баланы тәрбиелеу, күтіп-бағу және асырау жөніндегі міндеттері брошюра тарату | мамыр | Әлеуметтік педагог |  |
| 5 | 15-мамыр Дүниежүзілік отбасы күніне орай, "Бақытты отбасы - бақытты балалық шақ" атты іс - шара ұйымдастыру | мамыр | Әлеуметтік  педагог |  |
| 6 | Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу. | жылына екі рет | әлеуметтік педагог | Акт |
| 7 | Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау. | Жыл бойы | әлеуметтік педагог ДТЖЖО | хаттама |
| 8 | «Бақытты отбасы-ол...» ата-аналарға арналған дөңгелек үстел |  | әлеуметтік педагог |  |
| 9 | «Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен | наурыз | Әлеуметтік пед, психолог, ДТІЖО сынып жетекші | хаттама |
| **VI. Диагностикалау-талдау қызметі** | | | | |
| 1 | Жаңа келген оқушылардың жеке іс-қағаздарын қағаздарын қарастыру | үнемі | Әлеуметтік       педагог |  |
| 2 | Аз қамтамасыздандырылған отбасынан шыққан оқушылардың құжаттарын жинау | тамыз | Әлеуметтік       педагог |  |
| 3 | Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балалардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу. | қыркүйек,   қаңтар | Әлеуметтік      педагог |  |
| 4 | 1-11 сынып оқушыларының әлеуметтік тұрмыстық жағдайын зерттеу | қыркүйек, қаңтар | Әлеуметтік  педагог  Сынып жетекшілер |  |
| 5 | Оқушылардың әлеуметтік жағдайы туралы мәліметтерді анықтау:  а)Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар  ә)Аз қамтамасыздандырылған оқушылар  б)Жетім және жартылай жетім оқушылар  в)Отбасы жағдайы төмен оқушылар  г)Мүгедек оқушылар  д)Толымсыз отбасы  е)Ата-анасы мүгедек  ж) «Д» есебінде тұратын оқушылар  з) туб.виражды, туб.инф. оқушылар  и) КТБ,МІБ есебінде тұрған оқушылар | Қыркүйек, қаңтар | Әлеуметтік       педагог |  |
| 6 | Ата -  анасымен бірге тұрмайтын оқушыларды зерделеу. Жалғыс басты ата-аналардын тізімін құру. | қазан | Әлеуметтік       педагог |  |
| 7 | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамассыз етуінің мониторингін жасау | Жыл бойы | Әлеуметтік       педагог |  |

* 1. **Аға тәлімгердің жылдық жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** өскелең жас ұрпақтың бойына патриоттық,білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген құштарлық,беріктік,Отан тарихына,Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына деген жауапкершілікті қалыптастыру.

**Міндеттері:**

-Қазақстан халқының тілін,мәдениетін,тарихын білу негізінде өскелең жас ұрпақтың бойында рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру

-балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігі мен саналылығын арттыру

-танымдық жұмыстарды ынталандыру

-балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік ,шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін қолайлы жағдай жасау

-жауапкершілік пен еңбексүйгіштікті қалыптастыруға,көшбасшылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамытуға бағытталған баланың жеке тұлғалық қасиеттерін дамыту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыт** | **Іс-шара** | **Қатысушылар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Еңбек** | Бос уақыттағы жұмыспен қамту картасын жасау | 1-11 | қыркүйек | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Волонтер командасының жұмысын ұйымдастыру | 5-11 | қаңтар, мамыр | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Жасыл желек жанға сая» мектепте тазалық жұмысын жүргізу. | 6-9 сынып | Жыл бойы | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Жақсылық жасау әркімнің қолынан келеді» челлендж(«Рухани жаңғыру жоба)/ челлендж | 1-11 сынып | қыркүйек | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Тимуршылар тобының қарттарға көмегі | 7-8 сынып | Қазан, қаңтар, сәуір | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Таза бейсенбіліктер өткізу | 6-9 сынып | Жыл бойы | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Мен жасаған ойыншық» сайысы | 2-5 сынып | Қаңтар, сәуір | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| **Отан** | Оқушылардың алғашқы отырысы.Ұйым белсенділерін, мектеп Парламентінің сайлауы/ Ұланбасын сайлау | 5-9 сынып | Қыркүйек-қазан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Тұңғыш президент күніне» орай «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымына оқушылар қабылдау. | 2,5 сынып | желтоқсан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Тәуелсіздік мерекесіне арналған іс-шара ұйымдастыру. | 8-9 сынып | желтоқсан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Біз біргеміз» челленджі | 5-8 сынып | қаңтар | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Ауғанның асуында от кешкендер» тақырыбына іс-шара ұйымдастыру. | 5-7 сынып | ақпан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Қазақты жаралғандай танытқалы» Қазақ елінің атақты , елеулі адамдарының ерліктерін, игі істерін насихаттау (дөңгелек үстел) | 8-10 сынып | сәуір | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| **Салауат** | «Деніңніңс аулығы - жаныңның саулығы» | 1-11 сынып | қыркүйек | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Салауатты өмір салтын ұстанушы волонтерлер» «Мен волонтер» атты сурет сайысы | 5-9 сынып | қараша | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Денсаулығымыз қыстай мықты» қысқы спорттық ойындар жарысын ұйымдастыру | 7-9 сынып | қаңтар | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Абайлаңыз, балалар!» акция | 1-11 сынып | Қыркүйек, сәуір | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| **Руханият** | «Қарттарым аман-сау жүрсінші!» «Қарттары бардың-қазынасы мол» | 1-11 сынып | қыркүйек | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру» атты жасөспірімдер үшін құмар ойынға тәуелділіктің салдары туралы кешенді түсіндіру шараларын жүзеге асыру | 1-11 сынып | Жыл бойы | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Мектеп ішіндегі оқушылардың киімі туралы ережесінің сақталуын қадағалау «Діни білім – тәрбие бастауы» | 1-11 сынып | Жыл бойы | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Бірыңғай адалдық күні «Мейірім-fest» | 1-11 сынып | қазан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Әнші балапан» балалар онлайн байқауы | 1-4 сынып | ақпан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Ұрпақтар ұмытпайтын ұлы жеңіс | 1-11 сынып | мамыр | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Челлендж «Мен игі істерді жақсы көремін!» | 1-11 сынып | Қазан, наурыз | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| **Жеті жарғы** | «Заңды білу-заңбұзушылықтың алдын алу» Вебинар/дөңгелек үстел | 7-9 сынып | қазан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Бейнеролик байқауы «Коррупциясыз – бақытты балалық шақ» | 7-11 сынып | қазан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Бала құқығы туралы» эссе жазу | 6-8 сынып | ақпан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| Мен өз құқығымды білемін бе? Ақпараттық таным | 8-9 сынып | сәуір | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Адалдық дүкені» | 1-11 сынып | Қазан, сәуір | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| **Экоәлем** | «Алтын күз» көрмесін өткізу | 1-4 сынып | қазан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Халықаралық құстар күніне»  суреттер байқауын өткізу | 1-4 сынып | қараша | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Қар жамылған ағаштар»сурет байқауы | 1-4 сынып | қаңтар | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| «Жер - ортақ мекен» сурет сайысы | 1-4 сынып | сәуір | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| **Зерде** | «Ең ақылды түлек» интеллектуалды ойын | 11 сынып | қазан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |
| "Кім жылдам?" зияткерлік сайыс | 8-9 сынып | Қазан | Аға тәлімгер, «Жас ұлан» БҰ |

**6.5 Мектеп кітапханашысының жылдық жоспары**

**Мақсаты:**

1. Оқырманның рухани бай, парасаты биік,сөйлеу мәдениеті жоғары азамат ретінде қалыптасуына қажетті өз бетінше білімін жетілдірудегі қажеттіліктерін қанағаттандыру;
2. Кітапханашы ақпараттық білім беру орталығына айналдыруға атсалысу.
3. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс-шараларды өткізу. Оқырмандармен белсенді жұмыс түрлерін жүргізу.

**Міндеті:**

* Ақын-жазушылар шығармашылығынан мағлұмат алуға, сүйіп оқуға бағыттау;
* Оқушылардың мәнерлеп оқу қабілеттерімен шығармашылығын шыңдауға көмек көрсету;
* Тақырыптық, мәселілік;
* Кітап және кітап оқу қүндылықтарын насихаттау; арқылы ақпараттық мәдениетті қалыптастыру;
* Әдістемелік, анықтамалық әдебиеттер мен баспасөз басылымдарымен таныстыру арқылы мазмұнды қарым-қатынас мәдениетін жетілдіру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **Өлкетану әдебиеттері бойынша насихат** | | | |
| 1 | Конституция күніне арналған «Конституция – біздің негізгі заңымыз» тематикалық кітап көрмесі. | тамыз | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  сын.жетекшілер |
| 2 | «Тіл – достық көпірі » (Тіл мерекесіне орай) Тематикалық кітап көрмесі,  мәнерлеп оқу сайысы «Ана тілі-жүрек үні» | қыркүйек | Кітапханашы сын.жетекшілер. Қазақ тілі мен әдебиет мұғалімдері |
| 3 | «Менің сүікті Қазқстаным!» тематикалық кітап көрмесі. | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| 4 | **«Бір ел – бір кітап» акциясы жалғысуда.** *Баршаңызды кітап оқуға шақырамыз!* | қыркүйек-қазан | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  сын.жетекшілер  Қазақ тілі мен әдебиет мұғалімдері |
| 5 | М.Қабылбековке «Ұстаз аты-биік,әрі мәңгілік » мәнерлеп оқу сайсы,эссе | қыркүйек | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  сын.жетекшілер |
| 6 | «ҚАЗАҚСТАН -2050» «Рухани жаңғыру-ұлт мұраты» кітап көрмесі | қараша | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  аға –тәлімгер |
| 7 | «Тәуелсіздік – туы желбіресін! » тематикалық кітап көрмесі, библиографиялық шолу | желтоқсан | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  аға –тәлімгер |
| 8 | «Біздің той иелері» көрмесін толықтыру. | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| **Салауаттын өмір салты бойынша жұмыс** | | | |
| 1 | «Денсаулық–байлық негізі» кітап көрмесі | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| 2 | «Тәні саудың, жаны сау» дүниежүзілік денсаулық күні Ақпараттық сағат, презинтация | сәуір | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  аға-тәлімгер  . |
| 3 | «Үйрен жақсы әдептен, жирен жаман әдеттен» кітап көрмесі | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| 4 | «Зиянды әдеттердің алдын алу » әңгіме,кенес беру | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер,  аға-тәлімгер  медбике |
| 5 | «Нашақорлықсыз өмір» кітап көрмесін ұйымдастыру | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| 6 | «Денсаулық елінде » тақырыптық сөрелер | желтоқсан | Кітапханашы:  Оспанова Б.А. |
| 7 | «Бәрі отбасынан басталады» отбасылық альбом көрмесі | наурыз | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер, аға –тәлімгер |
| 8 | «Достық және мейірімділік әлеміне саяхат» плакат сайысы | сәуір | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  сын.жетекшілер, аға –тәлімгер |
| 9 | «1-Маусым балаларды қорғау күні», « Достық деген не?» коллаж жасау. | мауысым | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер,  аға –тәлімгер |
| 10 | 4 – маусым «ҚР Мемлекеттік рәміздері күні» викторина | мауысым | Кітапханашы  Оспанова Б.А. , аға-тәлімгер сын.жетекшілр |
| **Құқық және өнегелік тәрбиесін-насихаттау** | | | |
| 1 | «Жол тәртібін сақтайық!»-атты ойын саяхат | қыркүйек | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  сын.жетекшілер ,  аға-тәлімгер |
| 2 | « Мен және менің құқықтарым» тақырыптық сөрелер, анкета | қараша | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  аға-тәлімгер |
| 3 | «Мен және Заң » тақырыптық сөрелер. | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  аға-тәлімгер |
| **Ақпараттық - библиографиялық жұмыс** | | | |
| 1 | «Білім кілті –кітапхана »  *«Кітапханаға қонаққа бару » 1-сынып* | тоқсан сайын | Кітапханашы Оспанова Б.А.  1сын.жетекшісі |
| 2 | Мерзімді басылымдармен таныстыру және жазылуға ұйымдастыру. (әнгіме) | тоқсан сайын | Кітапханашы Оспанова Б.А.  сын.жетекшілер ата-аналар |
| 3 | Әдістемелік журналдарға шолу ұйымдастыру, мұғалімдерге | жарты жылда | Кітапханашы Оспанова Б.А. |
| 4 | «Елімізде баспасөздің пайда болуы » библиографиялық шолу | Тоқсан сайын | Кітапханашы Оспанова Б.А. |
| **Өз білімін жетілдіру** | | | |
| 1 | Қалалық және топтық семинарға қатынасу. Кітапханашылар әдістемелік бірлестіктерінің отырысына қатысу.Заманауи және дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| 2 | Кітапханалық ақпараттық қызмет көрсету түрлерін кеңейту, жаңа технологияларды қолдана отырып оның сапасын арттыру | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| 3 | Кәсіби ағымдағы басылымда, интернет-сайттарда озық тәжірибе мақалаларды, сахналық көріністерді орналастыру. | жыл бойы | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| **Оқырмандарға қызмет ету кітапханасының жұмысы** | | | |
| 1 | «Сенің алғшқы кітапханаң »Кітапха наны пайдаланудың басты ережелері мен танысады | қыркүйек | Кітапханашы Оспанова Б.А. сын.жетекшілер  ата-аналар |
| 2 | «Кітаптар әлеміне және білім әлеміне саяхат». Балаларды кітаптар , қазіргі заманға дейін сақталу тарихымен таныстыру. Дүниежүзіндегі көне кітапханалар | қазан | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  аға-тәлімгер |
| 3 | «Кітаптың құрылымы» – әңгіме | қазан | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 4 | «Қалай сөздіктерді және энциклопедияларды қолдану» - әңгіме | қараша | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| 5 | Балаларға арналған танымдық энциклопедия | желтоқсан | Кітапханашы: Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 6 | «1-ші сыныпты,оқырман қатарына қабылдау» | қантар | Кітапханашы Оспанова Б.А. сын.жетекшілер аға-тәлімгер |
| 7 | Балалар кітаптарының апталығы | наурыз | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер, пән мұғалімдер |
| **Мектеп кітаптарын сақтау бойынша жұмысы** | | | |
| 1 | Жаңа оқулықтарды қабылдау және әзірлеу Сынып жетекшілердің қатысуымен оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету. | тамыз, қыркүйек | Кітапханашы сын.жетекшілер,  кітапхана көмекшілері, ата-аналар |
| 2 | Оқулықтарды беріп, керекті құжаттарды дайындау | қыркүйек | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| 3 | Ескірген әдебиеттерді қолданудан шығару | желтоқсан | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| 4 | Оқулықтардың келбетін тексеретін рейдтерді өткізу | айына 1рет | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  Кітапхана көмекшілері |
| 5 | Кітапханаға алғашқы қадам: *«Кітаптар қаласына саяхат».*Кітапты қолдану тәртібі:*«Кітап шеберханасы»* | үнемі | Кітапханашы  Оспанова Б.А.  Кітапхана көмекшілері |
| 6 | Оқулықтарды жинау | мамыр | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 7 | Оқулықтарды жаңа оқу жылына дайындау | маусым | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 8 | Оқулықтар қорын тексеру | маусым | Кітапханашы  Оспанова Б.А. |
| **Ата-аналармен жұмыс** | | | |
| 1 | «Кітап оқуына қалай көмектесуге болады? » әңгіме | қантар | Кітапханашы: Оспанова Б.А. сын.жетекшілер,  ата-аналар,  аға –тәлімгер |
| 2 | «Емтиханға дайындалуға балаларға қалай көмектесу керек ?» кітап сөресі | қантар | Кітапханашы: Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| **Патриоттық тәрбие** | | | |
| 1 | «Желтоқсан – ерлік тарихы » мәнерлеп оқу сайысы | желтоқсан | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 2 | «Ауғаныстан жолдарымен » кітап көрмесі | ақпан | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 3 | « Қазақстан бірлігі – халықтар достығында!» кітап көрмесі,мәнерлеп оқу сайысы | сәуір | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 4 | «Ерлік – ел мұраты»   кітап көрмесі | жыл бойы мамыр | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 5 | «Ұлттық теңге – мақтанышым!» көрме | мамыр | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 6 | 15мамыр –халықарылық отбасы күні «Анам,әкем және мен» книжная выставка, фотоальбом -байқауы | мамыр | Кітапханашы Оспанова Б.А. сын.жетекшілер, ата-аналар  аға –тәлімгер |
| 7 | «31 мамыр –Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні» кітап көрмесі | мамыр | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| **Балалар кітаптарының апталығы** | | | |
| 1 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы жалғастуру | наурыз | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер,  аға-тәлімгер |
| 2 | «Әлемде талай қызық бар» тарсия ойыны | наурыз | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 3 | *жарыс*: «Кейіпкерді тап!» (ертегілер бойынша) | наурыз | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 4 | « Атаның сөзі-ақылдың көзі» нақыл сөздер сайысы | наурыз | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер |
| 6 | «Ата-анаң мен бірге оқы»  ата-аналармен әңгімелесу  «Мектепке кітап сыйла» акциясын өткізу | наурыз | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер.  ата-аналар  аға-тәлімгер, |
| 7 | «Ең үздік оқырман» сайысы | мамыр | Кітапханашы  Оспанова Б.А. сын.жетекшілер,  ата-аналар,  аға-тәлімгер |

**«Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Кітап оқуға көмек беруге арналған ұсынбалы сервистермен таныстыру | қыркүйек | Кітапханашы  Сынып жетекшілер | Кітап жүктеп алуға арналған тегін сайттармен танысып, ізденеді |
| 2 | Кел, бірге оқиық!  «20 минут оқыда, 5 минут эссе жаз» кітап оқу акциясы. | Ай сайын | Сынып жетекшілер  Кітапханашы | Оқушылардың оқу дағдысы, сауаттылығы қалыптасады Тақырып бойынша эссе жазуға дағдыланады |
| 3 | «Ғажайып ертегілер әлемі»  бастауыш сынып оқушыларына үзіліс кезінде бір мезетте ертегілер оқуды ұйымдастыру. | Жыл бойы | Сынып жетекшілер, кітапханашы | Оқушылардың оқу дағдысы, сауаттылығы қалыптасады |
| 4 | М. Қабылбековтың туған күніне орай мәнерлеп оқу сайысы. | 10 қыркүйек | ТЖЖДО  Тіл мамандары | Атамыздың есімін еске алады, жерлес ақын-жазушылардың шығармалары насихатталады, |
| 5 | **«Бір отбасы-бір кітап» акциясы** | Жыл бойы | Сынып жетекшілер  Пән мұғалімдері  Кітапханашы | Кітапхана мен отбасы арасындағы тұрақты қарым-қатынас қалыптасады |
| 6 | **«Кітап оқу арқылы өзін-өзі дамыту»**(Бір сынып-бір кітап) флешмоб | жыл бойы | Сынып жетекшілер  Кітапханашы | Кітап оқуға деген қызығушылықтары оянады |
| 7 | «Кітап – ақылына ақы сұрамайтын алтын қазына» Абайдың қара сөздерін оқып, викторина ұйымдастыру. 8-10 сын. | қараша | ТЖЖДО  Тіл мамандары | Абайдың қара сөздерімен танысады, қара сөздердің маңыздылығын түсінеді |
| 8 | **«Кітаппен өткен демалыс күнім қызықты» к**үзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыс кезінде қашықтан кітап оқу марафоны | Жыл бойы | ТЖЖДО  Сынып жетекшілер  Кітапханашы | Оқыған кітабы бойынша кейіпкерлердің суретін салады, шағын әңгіме жазады, кітапты жарнамалайды |
| 9 | **«Оқы және өзгеге сыйла»**  **Bookcrossing** | Жыл бой | Кітапханашы | Кітапхана фойесіндегі кітап сөресінде көркем әдебиеттер жинақталады, әр оқушы өзіне ұнаған кітабын сөреден алып оқиды |
| 10 | «Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» сайысы. 5-7 сын. | Сәуір | ТЖЖДО  Аға тәлімгер  Тіл мамандары | Өсиет сөздер арқылы ойын нақты, дұрыс жеткізіп, тапқыр сөйлеуге үйренеді |

**7 бөлім**

**Педагогикалық кеңес жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | ***Педкеңес № 1***  1. 2022-2023 оқу жылында атқарылған оқу-тәрбие жұмысының сараптамалық есебі.  2. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын бекіту.  3. 2023-2024 оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту.  4. 2023-2024 оқу жылындағы педагог мамандардың апталық жүктемесін (тарификация) бекіту. | тамыз | директор |
| 2 | ***Педкеңес № 2***  1. 1,5 сынып білім алушыларының ортаға бейімделуі, психологиялық – педагогикалық мониторинг қорытындысы.  2. Мектеп пен ата – ананың өзара әрекеті – баланың жетістігінің кепілі | қараша | ТЖЖДО |
| 3 | ***Педкеңес № 3***   1. І жартыжылдық қорытындысы бойынша білім сапасының мониторингі. 2. Білім беру процесінде цифрлық құзыреттер мен дағдыларды дамыту | қаңтар | ОІМ |
| 4 | ***Педкеңес № 4***   * Оқыту процесінде педагогтердің цифрлық білім ресурстарын қолдануы * Білім беру процесінде инновациялық технологияларды қолдану-оқушылармен табысты тәрбие жұмысының кепілі | наурыз | ОІМ, ТЖЖДО |
| 5 | ***Педкеңес № 5***   1. Оқу бағдарламасын меңгерген оқушыларды оқу жылының қорытындысы бойынша келесі сыныпқа көшіру. 2. Оқу үздіктерін Мақтау қағазымен, Мақтау грамотасымен марапаттау. 3. Негізгі орта білім курсы бойынша 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға, мектеп бітірушілерді мемлекеттік аттестаттауға жіберу. 4. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша Мақтау қағазымен, грамотамен марапаттауға ұсыну. | мамыр | директор |
| 6 | ***Шағын педкеңес № 6***  1.Негізгі орта білім бойынша қорытынды аттестаттау нәтижесі және аттестат беру туралы. | маусым | директор |

**Директордың жанындағы жиналыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Қаралатын мәселелер** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| №1 | 1.ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының орындалуы.  2. Ыстық тамақты ұйымдастыру.  3.КТЖ мен тәрбие жоспарларын тексеру қорытындысы.  4.Барлық пәндер бойынша әкімшілік бақылау жұмыстарын нәтижесі туралы. | қыркүйек | әкімшілік |
| №2 | 1.«Күнделік» электрондық журналдың толтырылу мониторингісі және тексеру.  2.Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылардың оқу жағдайы.  3. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектеп үйірмелері мен спорт секциялары)  4. Облыстық жобаларды іске асыру. | қазан | әкімшілік |
| №3 | 1.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүйесі.  2. Мұғалімдердің инновациялық педагогикалық технологияларды сабақ барысында қолдану мониторингі.  3. 2023-2024 оқу жылында аттестация-дан өтетін мұғалімдердің жұмысын зерделеу  4 ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттауды бақылау  5. СӨС қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын ұйымдастыру | қараша | әкімшілік |
| №4 | 1.«Ерекше қажеттіліктері бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру деңгейі» толтырылу мониторингісі және тексеру.  2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын бақылау.  3. Аурулардың және балалардың жарақаттануының  алдын алу шараларының орындалуын талдау. | желтоқсан | әкімшілік |
| №5 | 1.Үлгерімі төмен және үлгерімі жоғары білім алушылар арасындағы алшақтықты қысқарту.  2. Отбасылық құндылықтар мен отбасылық қатынастар мәдениетін қалыптастыру  3.«Күнделік» электрондық журналдың  толтырылу мониторингісі  4.Барлық пәндер бойынша әкімшілік бақылау жұмыстарын нәтижесі туралы. | қаңтар | әкімшілік |
| №6 | 1.Мектеп психологтарының жыныстық қол сұғылмаушылық жөніндегі жұмысы;  2.Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу. | ақпан | әкімшілік |

**8 бөлім.**

**Мектептің материалдық базасын нығайту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Спортзал жөндеу бойынша жобалық-сметалық құжаттама дайындау | Жыл бойы | Директор |
| 2. | Мультимедиялық кабинетті жаңарту | Директор |
| 3. | Компьютерлердің құрал – жабдықтарын жаңарту (компьютерлер, принтер) | Директор |
| 4. | Интерактивті тақталарды жөндеу | Директор |
| 5. | Әдістемелік кабинетінің жиһазын жаңарту | Директор |